



## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகள்

### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபிக்க வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவரிமைச் செய்கப்பட்டதனால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆசக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவியிலும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்தக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தியற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்படி (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவரை தனித் தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்யவர்களுமாவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகும்).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தனாத அரசு சமூக மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையாத தவறியமைக்காத தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமாவ அரசாங்க சேவையில் "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக் விதித்தனாதப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தர்பனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தில் நியமிக்கப்பட்ட பிணை செயலுத்தும்படி வேண்டப்பட்டவாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதித்தலும் செயலுத்தப்பட வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்பட்டதாம்.

### 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருந்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டமொழியிய முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நுக்குமாறு வேண்டப்பட்டவராம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்பட்டவராம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறமாற்றன், அவர் அரச சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசையில்லிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினால் அதில் சித்தியாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பரில் அரசசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படும் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு தேவையுடைய தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தனாத 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதியெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்கவேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்தவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்தவப் பரிசோதனைக்கு உட்படும் வேண்டும்.

### 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்பட்டவராம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் உடைய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செயலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமான நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமான பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுதிக்கப்படுவார்களுமுடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுதிக்கப்படுவார்களுமுடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையாக உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலும் உள்ள அரசுத் பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமான நியமனங்களைக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமானதென்ப பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமாறு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்படாக விடுதிக்கப்படும், படைத்தொகு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள வேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டுருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமசரவே இப்படைகளை விட்டு விடக்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசையில்லிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசைவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதிரியும் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசைக்கு முன்பு சேர்ந்திருந்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்புசியானதாகவும் இருக்கும்.

### 6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படும் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசுப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்பட்டவராம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டா.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்தலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்லாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தின் கொடுக்கப்பட்டதன் கற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவார்க்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையுடைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதவியை சேர்ந்திருக்கா.

### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படும் அரசாங்க நிருவாக கற்றிக்கைகளின் மூலம் சித்தியாத தேர்வு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசையில் இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசையில் இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசையில் 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகக் கற்றிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசைத் தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டவள்ளது.





## பதவிகள் - வெற்றிடம்

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி மூல பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது)  
 பதிவாளர் பதவி - பொலன்னறுவை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**கருத்திற் கொள்ளவும்.-** க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்தபதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் ([www.rgd.gov.lk](http://www.rgd.gov.lk)) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, நவம்பர் மாதம் 21 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன,  
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவட்டத்தை,  
 பத்தரமுல்லை,  
 2022, செத்தெம்பர் 20.



பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, நவம்பர் மாதம் 21 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன,  
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
 பத்தரமுல்லை,  
 2022, செத்தெம்பர் 16.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
களுத்துறை	இங்கிரிய	இங்கிரிய II பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ரைகம் கோறளைப் பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி.	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை.

10-233

#### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி – கம்பஹா மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயது ஆகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமியுந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**கருத்திற் கொள்ளவும்.** - க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, நவம்பர் மாதம் 21 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2022, செப்டெம்பர் 16.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கம்பஹா	நீர்கொழும்பு	வடக்கு அளுங்குரு கோறளை பிரிவின் நீர்கொழும்பு பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கம்பஹா.

10-234

#### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழி மூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவி - கொழும்பு மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)





**பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

சிங்கள மொழி பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - கொழும்பு மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**கருத்திற் கொள்ளவும்.-** க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்கிணை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

7. இதற்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் ([www.rgd.gov.lk](http://www.rgd.gov.lk)) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, நவம்பர் மாதம் 21 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2022, செத்தெம்பர் 16.

### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கொழும்பு	திம்பிரிகஸ்யாய	பொரளை பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி.	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிகப் பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	திம்பிரிகஸ்யாய	தெமட்டகொட பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி.	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிகப் பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	திம்பிரிகஸ்யாய	சிருலப்பனை பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி.	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிகப் பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.
கொழும்பு	இரத்தமலாணை	இரத்தமலாணை கல்கிசை பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி.	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிகப் பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு.

10-236

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி (சிங்களம்) – அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.
3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயது ஆகும்.)
4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமீழ்ந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.
5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்பாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**கருத்திற் கொள்ளவும்.-** க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, நவம்பர் மாதம் 21 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன,  
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
 இல. 234/A3, டென்சிஸ் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
 பத்தரமுல்லை,  
 2022, செப்டெம்பர் 20.

**அட்டவணை**

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அநுராதபுரம்	தலாவ	நுவரகம் பலாத்த பிரிவின் கட்டியாவ பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், அநுராதபுரம்
அநுராதபுரம்	ஹொரொவ்பொத்தான	ஹூருலு பலாத்த பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், அநுராதபுரம்

10-237

**பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

சிங்கள மொழி மூல பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது)  
 பதிவாளர் பதவி – சுளுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**கருத்திற் கொள்ளவும்.-** க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருக்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் ([www.rgd.gov.lk](http://www.rgd.gov.lk)) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, நவம்பர் மாதம் 21 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2022, செப்டெம்பர் 20.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அநுராதபுரம்	ஹொரொவ்பொத்தான	தெற்கு மஹாபொத்தான பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ஹூருலு பலாத்த பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி.	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்.
அநுராதபுரம்	கஹட்டகஸ்திகிலிய	கிழக்கு கனதரா கோறளைப் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ஹூருலு பலாத்த பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி.	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்.
அநுராதபுரம்	செக்கிராவ	மரதன்கடவல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கலாம் பலாத்த பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி.	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்.





## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பொது நிருவாக உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையின் தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2018 (II) (2023)

இலங்கைத் தொழில்நுட்பச் சேவையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கு இணங்க மேற்படி பரீட்சை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2023, பெப்புருவரி மாதத்தில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

1. (i) இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும். பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பில் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுவது அவசியமாகும். இச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு அவர்கள் உட்பட வேண்டி ஏற்படும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள், வர்த்தமானி அறிவித்தல் தனியாகப் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2. இந்தப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணங்க விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களைத் தயாரிக்க வேண்டும் என்பதுடன் இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் மத்திய அரசு சேவையிலுள்ள அலுவலர்களாயின், தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாகவும், இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள அலுவலர்களாயின், அவர்கள் சேவையாற்றும் மாகாண சபையின் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் ஊடாகவும், 2022.11.21 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் விதத்தில் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனப் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பு சிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், த. பெ. 1503, கொழும்பு” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். “இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் மாகாண அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்கள் இப்பரீட்சையில் தோற்றுவதாயின், அந்தந்த மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுக்களினால் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் இணக்கத்தினைப் பெற்று தனித்தனியான விண்ணப்பங்களை கோருவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்களை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2018 (II) (2023)” என்று குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

3. ஆளடையாளம்.- பரீட்சார்த்திகள், பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்காகவும் மண்டபப் பொறுப்பாளர் திருப்தியடையும் விதத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காகப் பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-

- (அ) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- (ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு ;
- (இ) செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

அத்துடன் பரீட்சார்த்திகள் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளக் கூடிய விதத்தில் முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைதல் வேண்டும். அத்துடன் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்ததிலிருந்து பரீட்சை முடியும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளால் அடையாளம் காணக்கூடிய விதத்தில் முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பப்படிவம்.- (i) மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துக்கு ஒத்திசைவான முறையில் “ஏ4” அளவு கடதாசியில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப் படிவத்தை தயாரித்தல் வேண்டும். இலக்கம் 01 முதல் 07 வரை முதலாம் பக்கத்திலும் மீதமுள்ளவை ஏனைய பக்கங்களிலும் உள்ளடங்க வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தை தட்டச்சுச் செய்து தயாரித்துக்கொள்ள முடியுமாயினும், அதனை சரியாகவும் தெளிவாகவும் விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்தினாலேயே நிரப்பதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திலேயே விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்பதல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பப் படிவத்தைத் தயாரிக்கும்போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள மொழிமூல விண்ணப்பப் படிவங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும், தமிழ் மொழிமூல விண்ணப்பப் படிவங்கள் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு இணக்கமாக அமையாத விண்ணப்பங்களும், முழுமையற்ற தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பங்களும் அறிவித்தல் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரரால் பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பப்படிவம், பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணக்கமாக உள்ளதா என்பதை விண்ணப்பதாரர்களே சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், அந்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் போட்டோக் கொப்பி பிரதியொன்றை கைவசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமைய முடியும்.

(iii) முதல் முறையாக இப்பீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது இரண்டு பாடங்களுக்கும் விண்ணப்பிக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் எந்தவொரு பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. எவ்வாறாயினும், அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதாயின் முழுப் பரீட்சைக்குமான பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 500.00 உம், ஒரு பாடத்திற்கான பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 250 உம் செலுத்த வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் அமைந்துள்ள அதற்கு முன்னர் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் 20-03-02-13 ஆம் இலக்க வருமானத் தலைப்பிற்கு வரவு வைக்கும் விதத்தில் நாட்டிலுள்ள எந்தவொரு தபால் நிலையத்திலும் அல்லது உபதபால் அலுவலகத்திலும் செலுத்திப் பெறப்படும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தின் உரிய இடத்தில் கழறாதவாறு ஓட்டுதல் வேண்டும். இந்தப்பற்றுச்சீட்டின் போட்டோக் கொப்பி பிரதியொன்றை விண்ணப்பதாரர் கைவசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும். எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் இக்கட்டணம் மீளளிப்புச் செய்யப்படமாட்டாது. இப்பரீட்சைக்காகச் செலுத்தப்படும் கட்டணத்தை வேறு எந்தவொரு பரீட்சைக்கும் மாற்றுவதற்கும் இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

(iv) இப்பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் தமக்குரிய மொழிமூலமொன்றைத் தெரிவு செய்ய வேண்டும் என்பதுடன் உரிய அனைத்துப் பாடங்களுக்கும் அந்த மொழி மூலத்திலேயே விடை எழுதுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

(v) விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையின் தரம் II இற்கு தரமுயர்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் இரண்டாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும்.

(vi) இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையின் தரம் III உத்தியோகத்தர்கள் இரண்டாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியாது.

5. (i) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிப்பார்கள் என்ற எடுகோளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி தோற்றும் மொழி மூலம், விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சை, விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் மற்றும் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தல், திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் என்பவற்றுடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரங்கள் அனுப்பப்பட்டதன் பின்னர் உடனடியாக அது தொடர்பில் குறிப்பிட்டு பத்திரிகை அறிவித்தலொன்று இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும்.

அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்த பின்னரும் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்காவிட்டால், அவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் அது தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். அதன்போது, விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம், பரீட்சையின் பெயர் என்பவற்றைக் குறிப்பிட்டு, அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது விண்ணப்பதாரர் தம் வசம் வைத்துள்ள விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதி, விண்ணப்பத்தை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்து பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டு என்பவற்றைக் கைவசம் வைத்திருப்பது அவசியமாகும். கொழும்புக்கு வெளியிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்களாயின், தொலைநகல் மூலம் அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதியொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான தொலைநகல் இலக்கமொன்றையும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அடங்கிய கோரிக்கை கடிதமொன்றையும் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி விசாரிப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.

மேற்குறித்த தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்யத் தவறும் விண்ணப்பதாரர்களால் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் சவனத்தில் எடுக்கப்படமாட்டா.

(ii) பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தர் ஊடாகச் சான்றுப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளரிடம் தங்களது கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரங்களை மாத்திரம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அத்தகைய அனுமதிப் பத்திரமொன்று இல்லாமல் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

6. இரண்டாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடையவதற்குரிய காலப் பகுதியினுள் தமது தற்றுணிபின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் தனித்தியாகவும் வெவ்வேறு தடவைகளிலும் உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். எவ்வாறாயினும், சித்தியடையவதற்கு ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திலும் ஆகக்குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெறுவது அவசியமாகும்.

7. பரீட்சையின் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல்.- மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் பெறுபேறுகளை உரிய மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கும், மத்திய அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் பெறுபேறுகள் பொது நிர்வாகம், உள்ளாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்கும் அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

8. பரீட்சை நடைமுறைகள்.- II ஆம் தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் 02 வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

பாட இலக்கம் (03) - தாபனவிதிக் கோவை (நேரம் 2 மணித்தியாலங்கள்) (100 புள்ளிகள்)

பாட இலக்கம் (04) - நிதிப் பிரமாணங்கள் (நேரம் 2 மணித்தியாலங்கள்) (100 புள்ளிகள்)

#### தாபன விதிக் கோவை (பாட இலக்கம் - 03) - பாடத்திட்டம்

இவ்வினாப்பத்திரம் தாபன விதிக் கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டதாக அமையும்.

XV ஆம் அத்தியாயம்	கற்கை, பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் வெளிநாடு செல்லல்
XVI ஆம் அத்தியாயம்	விடுமுறைப் பிரயாணங்கள்
XXIII ஆம் அத்தியாயம்	சிலவகை நோய்களால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான விசேட சலுகைகள் மற்றும் அவை தொடர்பான நிபந்தனைகள்
XXIV ஆம் அத்தியாயம்	சம்பளக் கடன்கள் மற்றும் முற்பணங்கள்
XXV ஆம் அத்தியாயம்	தொழிற்சங்கங்களின் உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
XXVII ஆம் அத்தியாயம்	தொடர்பிணைப்பு வழி
XXVIII ஆம் அத்தியாயம்	நிர்வாக நடைமுறைகளும் செயல்முறைகளும்
XXX ஆம் அத்தியாயம்	அரசாங்க பணியாளர்கள் மீது கொண்டுள்ள உரிமைகள்
XXXIII ஆம் அத்தியாயம்	சட்ட மதியுரையும் சட்ட நடவடிக்கைகளும்
XLVII ஆம் அத்தியாயம்	பொதுவான நடத்தைகளும் ஒழுக்கமும்
XLVIII ஆம் அத்தியாயம்	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பான விதிமுறைகள்

நிதிப் பிரமாணங்கள் (பாட இலக்கம் - 04) - பாடத்திட்டம்.-

இவ்வினாப்பத்திரம் நிதிப் பிரமாணங்களின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டதாக அமையும்.

- (i) VI ஆம் அத்தியாயம் - அரசாங்க நிதி முதலியவற்றிற்கான பொறுப்பு, கட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக் கணக்குகள், உப படிவப் புத்தகங்கள், நிதி, முத்திரைகள் போன்றவை தொடர்பான தொகை மதிப்பீட்டுச் சபைகள், கட்டு நிதி, வங்கிக் கணக்குகள் (நி. பி. 315 முதல் 396 வரை)
- (ii) XIII ஆம் அத்தியாயம் - வழங்கல்கள், வேலைகள் மற்றும் சேவைகள்.- பெறுகைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள், வழங்கல்கள், பொருட்களின் பொறுப்பு மற்றும் சரிபிழை பார்த்தல், மேலதிக பொருட்கள் மற்றும் பயன்படுத்த முடியாத பொருட்கள் (நி. பி. 685 முதல் 775 வரை)

9. இந்தப் பரீட்சை அறிவித்தலில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின், பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

10. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரங்கள் வழங்கப்படுவதை அவர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளதாக ஏற்றுக் கொண்டதாகக் கருதக்கூடாது.

11. சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ் அறிவித்தலில் மொழி வாசகங்களுக்கு இடையில் ஏதேனும் பொருத்தமின்மைகள் அல்லது இணக்கமின்மைகள் இருப்பதாகத் தெரியவருமிடத்து அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழிமூலமான அறிவித்தல் பயன்வலுப் பெறும்.

எம். எம். பீ. கே. மாயாதுன்னே,  
செயலாளர்,  
பொது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண  
சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண  
சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,  
சுதந்திர சதுக்கம்,  
கொழும்பு 7,  
2022, ஒற்றோபர் 12.



மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்துக்கு மட்டும்)

இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையின் தரம் II அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2018  
(II) (2023)

EFFICIENCY BAR EXAMINATION PRESCRIBED FOR OFFICERS IN GRADE II OF SRI LANKA  
TECHNOLOGICAL SERVICE - 2018(II) (2023)

(ஓர் உத்தியோகத்தர் தரம் III மற்றும் தரம் II பரீட்சை ஆகிய இரண்டுக்கும் ஒரே தடவையில் விண்ணப்பிக்க முடியாது)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :

சிங்களம்-2

தமிழ்-3

ஆங்கிலம்-4

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

1. நீர் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டது மத்திய அரசின் கீழ் ஆயின் மட்டுமே இந்த பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும் உங்களுக்கான அடையாள குறியீட்டெண்  ஆகும்.

(இதனுடன் இணைந்ததாக மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்தும் விண்ணப்பங்களைக் கோருவதாயின் அந்தந்த மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுக்களின் மூலம் குறித்த அறிவித்தலை வெளியிடும் போது அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்படும்.)

2. (அ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :-----.

(உதாரணம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

(ஆ) இறுதியில் வரும் பெயரை முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்களை இறுதியிலும் இட்டு பெயர் :

(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :-----.

(உதாரணம் : GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

(இ) முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :-----.

3. அலுவலக முகவரி (பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் இந்த முகவரிக்கு தபாலில் அனுப்பப்படும்) :

(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :-----.

(சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :-----.

4. பாலினம் :

ஆண் - 0

பெண் - 1

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

5. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :

6. தொலைபேசி இலக்கம் :

7. தோற்றும் பாடம்/ பாடங்கள் :

பாடம்

பாட இலக்கம்

.....

.....



**பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு**

இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2018 (II) (2023)

இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கு இணங்க மேற்படி பரீட்சை, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2023, பெப்புருவரி மாதத்தில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

1. (i) இப்பரீட்சை, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் என்பதுடன் பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டுப்படுவது அவசியமாகும். இச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு அவர்கள் உட்பட வேண்டி ஏற்படும்.

(ii) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள், வர்த்தமானி அறிவித்தலில் தனியாகப் பிரசுரிக்கப் பட்டுள்ளன.

2. இந்தப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணங்க விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களைத் தயாரிக்க வேண்டும் என்பதுடன் இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் மத்திய அரசு சேவையிலுள்ள அலுவலர்களாயின், தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாகவும், இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள அலுவலர்களாயின், அவர்கள் சேவையாற்றும் மாகாண சபையின் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் ஊடாகவும், 2022.11.21 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் விதத்தில் “பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனப் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பு சினை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், த. பெ. 1503, கொழும்பு” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். “இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் மாகாண அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்கள் இப்பரீட்சையில் தோற்றுவதாயின், அந்தந்த மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுக்களினால் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் இணக்கத்தினைப் பெற்று தனித்தனியான விண்ணப்பங்களை கோருவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்களை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் “இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2018 (II) (2023)” என்று குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

3. ஆளடையாளம்.- பரீட்சார்த்திகள், பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்காகவும் மண்டபப் பொறுப்பாளர் திருப்தியடையும் விதத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காகப் பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

- (அ) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- (ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு ;
- (இ) செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

அத்துடன் பரீட்சார்த்திகள் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளக் கூடிய விதத்தில் முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைதல் வேண்டும். அத்துடன் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்ததிலிருந்து பரீட்சை முடியும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளால் அடையாளம் காணக்கூடிய விதத்தில் முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பப்படிவம்.- (i) மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு ஒத்திசைவான முறையில் “ஏ4” அளவு கடதாசியில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரித்தல் வேண்டும். இலக்கம் 01 முதல் 07 வரை முதலாம் பக்கத்திலும் மீதமுள்ளவை ஏனைய பக்கங்களிலும் உள்ளடங்க வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை தட்டச்சுச் செய்து தயாரித்துக் கொள்ள முடியுமாயினும், அதனை சரியாகவும் தெளிவாகவும் விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்தினாலேயே நிரப்பதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திலேயே விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்பதல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரிக்கும் போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள மொழிமூல விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும், தமிழ் மொழிமூல விண்ணப்பப் படிவங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு இணக்கமாக அமையாத விண்ணப்பங்களும், முழுமையற்ற தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பங்களும் அறிவித்தல் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரரால் பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பப்படிவம், பரீட்சை அறிவித்தலில்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணக்கமாக உள்ளதா என்பதை விண்ணப்பதாரர்களே சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், அந்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையலாம்.

(iii) முதல் முறையாக இப்பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது இரண்டு பாடங்களுக்கும் விண்ணப்பிக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் எந்தவொரு பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. எவ்வாறாயினும், அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதாயின் முழுப் பரீட்சைக்குமான பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 500.00 உம், ஒரு பாடத்திற்கான பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 250.00 உம் செலுத்த வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் 20-03-02-13 ஆம் இலக்க வருமானத் தலைப்பிற்கு வரவு வைக்கும் விதத்தில் நாட்டிலுள்ள எந்தவொரு தபால் நிலையத்திலும் அல்லது உபதபால் அலுவலகத்திலும் செலுத்திப் பெறப்படும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தின் உரிய இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும். இந்தப் பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை விண்ணப்பதாரர் தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும். எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் இக்கட்டணம் மீளளிப்புச் செய்யப்படமாட்டாது. இப்பரீட்சைக்காகச் செலுத்தப்படும் கட்டணத்தை வேறு எந்தவொரு பரீட்சைக்கும் மாற்றுவதற்கும் இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

(iv) இப்பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் நடத்தப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் தமக்குரிய மொழிமூலமொன்றைத் தெரிவு செய்ய வேண்டும் என்பதுடன் உரிய அனைத்துப் பாடங்களுக்கும் அந்த மொழி மூலத்திலேயே விடை எழுதுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

(v) விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும்.

(vi) இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவை தரம் III உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கு மாத்திரமே தோற்ற முடியும் என்பதுடன் அவர்கள் இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியாது.

5. (i) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிப்பார்கள் என்ற எடுகோளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி தோற்றும் மொழி மூலம், விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சை, விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் மற்றும் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தல், திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் என்பவற்றுடன் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சைக் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரங்கள் அனுப்பப்பட்டதன் பின்னர் உடனடியாக அது தொடர்பில் குறிப்பிட்டு பத்திரிகை அறிவித்தலொன்று இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும்.

அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்த பின்னரும் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்காவிட்டால், அவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதத்தில் அது தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். அதன் போது, விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம், பரீட்சையின் பெயர் என்பவற்றைக் குறிப்பிட்டு, அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது விண்ணப்பதாரர் தம்வசம் வைத்துள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதி, விண்ணப்பத்தை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்து பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டு என்பவற்றைத் தம்வசம் வைத்திருப்பது அவசியமாகும். கொழுப்புக்கு வெளியிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்களாயின், தொலைநகல் மூலம் அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதியொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான தொலைநகல் இலக்கமொன்றையும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அடங்கிய கோரிக்கை கடிதமொன்றையும் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி விசாரிப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.

மேற்குறித்த தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்யத் தவறும் விண்ணப்பதாரர்களால் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் கவனத்தில் எடுக்கப்படமாட்டாது.

(ii) பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தர் ஊடாகச் சான்றுப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளரிடம் தங்களது கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரங்களை மாத்திரம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அத்தகைய அனுமதிப்பத்திரமொன்று இல்லாமல் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

6. முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடையாதவர்க்குரிய காலப் பகுதியினுள் தமது தற்றுணியின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் தனித்தனியாகவும் வெவ்வேறு தடவைகளிலும் உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். எவ்வாறாயினும், சித்தியடையாதவர்க்கு ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திலும் ஆகக்குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பெறுவது அவசியமாகும்.



7. பரீட்சையின் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல்.- மாகாண அரசாங்க துைவயிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் பெறுபேறுகளை உரிய மாகாண அரசாங்க துைவை ஆணைக்குழுவின் துையலாளுக்கும், மத்திய அரசாங்க துைவயிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் பெறுபேறுகள் துாது நர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண துைபகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் துையலாளுக்கும் அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

8. பரீட்சை நடவடிக்கைகள்.- III ஆம் தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண தடைதாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் 02 வினாப்பத்திரங்களைக் குண்டிடுக்கும்.

பாட இலக்கம் (01) - தாபனவிதிக் துைவை மற்றும் அரசாங்க துைவை ஆணைக்குழுவின் துையலாளுங்கு விதிகள் (நேரம் 2 மணித்தியாலங்கள்) (100 புள்ளிகள்)

பாட இலக்கம் (02) - நிதிப் பிரமாணங்கள் (நேரம் 2 மணித்தியாலங்கள்) (100 புள்ளிகள்)

**தாபன விதிக் துைவை மற்றும் அரசாங்க துைவை ஆணைக்குழுவின் துையலாளுங்கு விதிகள் (பாட இலக்கம் - 01) - பாடத்திட்டம்**

இவ்வினாப்பத்திரம் அரசாங்க துைவை ஆணைக்குழுவின் துையலாளுங்கு விதிகளையும் தாபன விதிக் துைவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்களையும் அடிப்படையாகக் குண்டதாக அமையும்.

VIII ஆம் அத்தியாயம்	மேலதிக நேரப்படிகள், விடுமுறை நாட்கள் மற்றும் விடுமுறை நாள் சம்பளங்கள் மற்றும் படிகள்
XII ஆம் அத்தியாயம்	லீவு
XIII ஆம் அத்தியாயம்	புகைவண்டி ஆணைச்சீட்டுகள்
XIV ஆம் அத்தியாயம்	உள்நாட்டில் கடமைப் பிரயாணம்
XIX ஆம் அத்தியாயம்	அரசாங்க இல்லங்கள்

**நிதிப்பிரமாணங்கள் (பாட இலக்கம் - 02) - பாடத்திட்டம்**

இவ்வினாப்பத்திரம் நிதிப்பிரமாணங்களின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையாகக் குண்டு தயாரிக்கப்படும்.

- I ஆம் அத்தியாயம் - துைலவின மற்றும் வருமான மதிப்பீடுகள்.- திரட்டு நிதியம் மற்றும் துைலவினங்களைத் திட்டமிடல் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டம் தயாரித்தல். வருடாந்த துைலவின மதிப்பீடுகளைச் சமர்ப்பிக்கும் வடிவம். புதிய பிரேரணைகள், துைலவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல், துைலவின மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் துையதல் (நி. பி. 1 முதல் 68 வரை)
- III ஆம் அத்தியாயம் - நிதி முகாமையும் வகைகூறலும்.- பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள், அரசிறைக் கணக்கு உத்தியோகத்தர்கள் குாடுப்பனவுக்காக அதிகார மளித்தல், அங்கீகாரம் வழங்குதல், உறுதிப்படுத்துதல், பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி. பி. 124 முதல் 147 வரை)

9. இந்தப் பரீட்சை அறிவித்தலில் ஏற்பாடுகள் துையப்பதாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின், துாது நர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண துைபகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் துையலாளரின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

10. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படுவதை அவர்கள் பரீட்சைக்குத் துாற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி துையதுள்ளதாக ஏற்றுக் குண்டதாகக் கருதக்கூடாது.

11. சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி முலங்களில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ் அறிவித்தலில் மொழி வாசகங்களுக்கு இடையில் ஏதேனும் துாருத்தமின்மைகள் அல்லது இணக்கமின்மைகள் இருப்பதாகத் துெரியவருமிடத்து அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழிமுலமான அறிவித்தல் பயன்வலுப் பெறும்.

எம். எம். பீ. துை. மாயாதுன்னே,  
துையலாளர்,  
துாது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண  
துைபகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

துாது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண  
துைபகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,  
சுதந்திர சதுக்கம்,  
குாழும்பு 7,  
2022, ஒற்றுாபர் 12.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(අලுவලක உபயோகத்துக்கு மட்டும்)

இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தரம் III அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2018 (II) (2023)

EFFICIENCY BAR EXAMINATION PRESCRIBED FOR OFFICERS IN GRADE III OF SRI LANKA TECHNOLOGICAL SERVICE - 2018(II) (2023)

(ஓர் உத்தியோகத்தர் தரம் III மற்றும் தரம் II பரீட்சை ஆகிய இரண்டுக்கும் ஒரே தடவையில் விண்ணப்பிக்க முடியாது)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :

சிங்களம்-2

தமிழ்-3

ஆங்கிலம்-4

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

1. நீர் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டது மத்திய அரசின் கீழ் ஆயின் மட்டுமே இந்த பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும் உங்களுக்கான அடையாள குறியீட்டெண்  ஆகும்.

(இதனுடன் இணைந்ததாக மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்தும் விண்ணப்பங்களைக் கோருவதாயின் அந்தந்த மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுக்களின் மூலம் குறித்த அறிவித்தலை வெளியிடும் போது அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்படும்.)

2. (அ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :-----.

(உதாரணம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

(ஆ) இறுதியில் வரும் பெயரை முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்களை இறுதியிலும் இட்டு பெயர் :

(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :-----.

(உதாரணம் : GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

(இ) முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :-----.

3. அலுவலக முகவரி (பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் இந்த முகவரிக்கு தபாலில் அனுப்பப்படும்) :

(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :-----.

(சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :-----.

4. பாலினம் :

ஆண் - 0

பெண் - 1

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

5. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :

6. கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :

7. தோற்றும் பாடம்/ பாடங்கள் :

பாடம்

பாட இலக்கம்

.....

.....

