කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය

පුරප්පාඩු

මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ පුරප්පාඩුවී ඇති පහත සඳහන් තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයවළුන්ගෙන් අයදුම්පත් භාරගනු ලැබේ.

<u>පූර්ණකාලීන උපශාලාධිපති ගැහැණු /පිරිමි තනතුර (කොන්ත්‍රාත් පදනම)</u>

සුදුසුකම් : පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධිධාරියකු වීම.
නේවාසිකාගාර පාලනය හා කළමණාකාරිත්වය සම්බන්ධයෙන් පළපුරුද්දක් තිබෙන අයවළුන් කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

වයස : අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

වැටුප : රු. 42,885/- + රු. 7,800/-(ජීවන වියදම් දීමනාව) + මූලික වැටුපෙන් 10% සහ අනෙකුත් අනුමත දීමනා

<u>අනෙකුත් වරප්‍රසාද</u>

විශ්වවිද්‍යාලයීය අර්ථසාධක අරමුදල : මාසික වැටුපෙන් 15% කට සමාන ප්‍රතිශතයක් විශ්වවිද්‍යාලය විසින් බැර කරන අතර, වැටුපෙන් 10% කට සමාන ප්‍රතිශතයක් සේවා දායකයාගෙන් බැර කරනු ලැබේ.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල : වැටුපෙන් 3% කට සමාන ප්‍රතිශතයක් විශ්වවිද්‍යාලය විසින් බැර කරනු ඇත.

අදාල අයදුම් පත්‍රය <u>www.cmb.ac.lk</u> වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කල හැක.

සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් **ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී/අනධ්‍යයන ආයතන, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය, නො. 94, කුමාරතුංග මුනිදාස මාවත, කොළඹ 03.** යන ලිපිනයට **2022.11.28** දින හෝ ඊදිනට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අදාල සහතිකවල ඡායා පිටපත් අයදුම්පතට අමුණා තිබිය යුතුය. සහතිකවල පිටපත් අමුණා නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත බහා එවනු ලබන ලියුම් කවරයෙහි වම් පස ඉහල කෙළවරෙහි ඉල්ලුම් කරන තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ/හෝ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන අය තම අයදුම්පත ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය.

ලේඛකාධිකාරි
කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
කොළඹ 03.

2022.11.09