கவனிக்க.- 2024.07.26 ஆந் திகதிய 2395 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி IV (அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2396 - 2024 අගෝස්තු මස 02 වැනි සිකුරාදා - 2024.08.02

2396 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 02 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1728
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1733

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, ஓகத்து மாதம் 23 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, ஓகத்து மாதம் 09 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

1725-B 82594-5,441 (2024/08)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;

II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;

III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;

IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;

V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;

VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;

VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;

VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்ருகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:

(i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;

(ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;

(iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

(a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

(b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.

(iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;

(v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;

(vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;

(vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;

(viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுததலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;

(ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;

(x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;

(xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;

(xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;

(xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவகம்

இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவகத்தில் வெற்றிடமாகியுள்ள பின்வரும் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து கோரப்படுகின்றன.

01. **செயலாளர் பதவி - பதவி 01**

கல்வித் தகைமைகள் :

வெளிவாரி மற்றும் உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :

(i) இலங்கை பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து நீதி தொடர்பான இளங்கலை பட்டத்தை பெற்றிருத்தல்.

(ii) பல்கலைக்கழக பட்டத்தினை பெற்றதன் பின்னர் பதவி தொடர்பான விடயத்துறையில் குறைந்தது ஒரு வருட கால அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
அல்லது

(iii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட துறைசார் நிறுவனமொன்றிலிருந்து சட்டத்தில் துறைசார் தகைமையொன்றைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் உரிய விடயத்துறையில் குறைந்தபட்சம் ஒரு வருட கால அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

சம்பள அளவுத்திட்டம் : MM *1-3-2016* : ரூபா 55,925.00 -10 × 1,375 - 15 × 1,910 - ரூபா 98,325.00

02. **ஆய்வு உத்தியோகத்தர் பதவி - பதவி 01**

கல்வித் தகைமைகள் :

வெளிவாரி மற்றும் உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து சட்டம் தொடர்பான இளங்கலை பட்டத்தை பெற்றிருத்தல். அத்துடன் கல்வி ஆராய்ச்சி அல்லத நீதித்துறை தொடர்பாக குறைந்தபட்சம் ஒரு வருட கால கல்வி ஆராய்ச்சி அல்லது நீதித்துறை தொடர்பாக குறைந்தபட்சம் ஒரு வருட கால அனுபவத்துடன் உயர் நீதிமன்றத்தில் பதிவு பெற்ற ஒரு சட்டத்தரணியாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

சம்பள அளவுத்திட்டம் : AR *1-2016* : ரூபா 51,285.00 -5 × 1,135 - 5 × 1,335 - 15 × 1,590 - ரூபா 87,485.00

03. **நூலகர் பதவி - பதவி 01**

கல்வித் தகைமைகள் :

வெளிவாரி மற்றும் உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :

(i) சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளில் ஒன்றில் க. பொ. த. (சா/தர) பரீட்சையில் விஷேட சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) க. பொ. த. (சா./தர) பரீட்சையில் கணிதம் மற்றும் மேலும் இரண்டு பாடங்களில் விஷேட சித்தியுடன் 06 பாடங்களில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். இதில் குறைந்தது ஐந்து பாடங்களில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும். இதைத் தவிர க. பொ. த. (உயர் தர) பரீட்சையில் ஏதேனும் மூன்று பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(iii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து நூலக அறிவியலில் மூன்று வருட டிப்ளோமா பாடநெறியைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும் அல்லது இலங்கை நூலக சங்கத்தில் நூலக அறிவியல் தொடர்பாக மூன்று வருட டிப்ளோமா பாடநெறியில் சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது தேசிய தொழிற்கல்வி தகைமை (NVQ) தரம் 05 க்கு குறையாத நிபுணத்துவத்தைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

சம்பள அளவுத்திட்டம் : MA*2-2-2016*: ரூபா 30,310.00 -10 × 300 - 7 × 350 -4×600 - 20× 710 - ரூபா 52,360.00

04. **மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவி - பதவிகள் 02**

கல்வித் தகைமைகள் :

வெளிவாரி மற்றும் உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :

(i) மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் தொழில்நுட்பங்களில் தேசிய தொழிற்றகைமை (NVQ) நிலை 05 க்கு குறையாத நிபுணத்துவத்தைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும்

(ii) தகைமையைப் பூர்த்தி செய்த பின்னர் சம்பந்தப்பட்ட துறையில் குறைந்தது மூன்று வருட பணி அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

சம்பள அளவுத்திட்டம் : MA*2-2-2016*: ரூபா 30,310.00 -10 × 300 - 7 × 350 -4 ×600 - 20 × 710 - ரூபா 52,360.00

05. **முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் சாராத) - பதவிகள் 02**

கல்வித் தகைமைகள் :

வெளிவாரி மற்றும் உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :

(i) க. பொ. த. (சா./தர) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ், ஆங்கிலம் கணிதம் உட்பட குறைந்தபட்சம் 04 பாடங்களிலும் விஷேட சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(ii) க. பொ. த. (உ/தர) பரீட்சையில் ஏதேனும் மூன்று (03) பாடங்களிலும் சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும். (பொது அறிவுப் பரீட்சை தவிர)

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :

பின்வரும் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்த முதன்மை மட்ட தொழில்நுட்பம் சாராத அரை-தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழில்நுட்ப சேவை வகைக்கு உட்பட்ட பணியாளர்கள்

(i) சிங்களம்/தமிழ், ஆங்கிலம் கணிதம் உட்பட குறைந்தது நான்கு பாடங்களில் விஷேட சித்தியுடன் க. பொ. த. (சா/தர) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் கணினி தட்டச்சு அல்லது அதுபோன்ற வேறு ஏதேனும் ஒரு பாடத்திட்டத்தை முடித்திருப்பது மேலதிக தகுதியாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(ii) தற்போதைய பதவியில் சேவை உறுதி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பங்கள் பெறப்படும் கடைசித் திகதியில் உள்ளவாறு தொடர்ந்து ஐந்து வருடகால நிரந்தர பதவியில் திருப்திகரமான சேவையைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

சம்பள அளவுத்திட்டம் : MA*1-2-2016*: ரூபா 27,910.00 -10 × 300 - 7 × 350 - 12 ×600 - 12 × 710 - ரூபா 49,080.00

06. **சாரதி பதவி - பதவிகள் 03**

கல்வித் தகைமைகள் :

வெளிவாரி மற்றும் உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :

(i) க. பொ. த. (சா./தர) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாது குறைந்தபட்சம் இரண்டு விஷேட சித்திகளுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். மற்றும்

(ii) கனரக வாகனங்களுக்காக மோட்டார் வாகனப் போக்குவரத்துத் திணைக்களத்தின் உரிமம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். கனரக வாகன உரிமம் பெற்ற பின்னர் மூன்றாண்டு கால அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும். (சான்றிதழ்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்)

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள் :

(i) மோட்டார் வாகன போக்குவரத்து ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட மோட்டார் வாகன சாரதி உரிமம் பெற்றிருத்தல் மற்றும் சாரதி உரிமம் பெற்றதன் பின்னர் வாகனம் ஓட்டுதல் தொடர்பாக குறைந்தபட்சம் மூன்று வருடகால அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) முதன்மை அரை-திறன்பெற்ற (PL-2) அல்லது முதன்மை திறன்-பெறாத சேவை பிரிவில் ஐந்து ஆண்டுகள் திருப்திகரமான சேவையைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

சம்பள அளவுத்திட்டம் : PL3-2016: ரூபா 26,290 -10 × 270 - 10 × 300 - 10 ×330 - 12 × 350 - ரூபா 39,490.00

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் :

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும் ;
(ii) பதவியின் கடமைகளை சிறப்பாகச் செய்வதற்கும், தீவின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றுவதற்கும் உடல் ரீதியாகவும், உள ரீதியாகவும் தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
(iii) சிறந்த நன்னடத்தையைக் கொண்டவராக இருக்க வேண்டும்.

வயது : செயலாளர் மற்றும் ஆய்வு அலுவலர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பங்கள் முடிவடையும் திகதியில் உள்ளவாறு 22 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும்.

ஏனைய பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள், விண்ணப்பங்கள் முடிவடையும் திகதியில் உள்ளவாறு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அதிகபட்ச வயது வரம்பு ஏற்புடையதாகமாட்டாது.

ஏனைய அனுகூலங்கள் :வாழ்க்கைச் செலவுப்படி மற்றும் அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய கொடுப்பனவுகள்.

ஆட்சேர்ப்பு முறை :

மேற்கண்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் கட்டமைப்பு நேர்காணலில் தகுதியின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும். மேலும், சாரதி பதவிக்கு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பதாரருக்கு நடைமுறைத் தேர்வு நடத்தப்படும்.

சேவை நிபந்தனைகள் :

* இவை மூன்று வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்ட நிரந்தரப் பதவிகளாகும் ;
* ஊ. சே. நி. மற்றும் ஊ. ந. நி., ஊ. சே. நிதியத்திற்கு அடிப்படைச் சம்பளத்தின் 8% ஊழியர் பங்களிப்புச் செய்ய வேண்டும் மற்றும் தொழில்தருநர் 12%பங்களிப்புச் செய்வார் மற்றும் ஊ. ந. நிதியத்திற்கு தொழில்தருநர் 3% பங்களிப்புச் செய்வார்.

விண்ணப்ப படிமுறை :

நிறுவனத்தின் இணையத்தளமான <http://www.judgesinstitute.lk/> இல் வெளியிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்தை முறையாகப் பூர்த்தி செய்து கீழ்க் குறிப்பிடப்படுகின்ற முகவரிக்கு 2024.10.02 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத மற்றும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறுகின்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். தபாலில் தொலைந்து போன விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான முறைப்பாடுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

விண்ணப்பம் அடங்கிய கடித உறையின் மேல் இடது மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயரை எழுத வேண்டும்.

பணிப்பாளர்.

இலங்கை நீதிபதிகள் நிறுவகம்,
இல. 80 (5 ஆவது மற்றும் 6 ஆவது மாடிகள்), அதிகரண மாவத்தை,
கொழும்பு 12.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

(அனைத்து பதவிகளுக்கும்)

விண்ணப்பிக்கும் பதவி ....

தனிப்பட்ட தகவல்

* முழுப் பெயர் : ....
* தனிப்பட்ட முகவரி : ....
* தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : ....
* பிறந்த திகதி : .... வயது : ....
* தொலைபேசி இலக்கம் : ....
* மின்னஞ்சல் முகவரி : ....
* பாலினம் : ....
* கனரக வாகன சாரதி உரிம இலக்கம் :

(சாரதி பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டும்)

கல்வி தகைமை :

க. பொ. த. (சா. /த) பரீட்சை

பாடம்	தரம்

க. பொ. த. (உயர் /த) பரீட்சை

பாடம்	தரம்

பிற கல்வித் தகைமைகள் (பட்டம்/டிப்ளோமா அல்லது உயர் கல்வித்தகைமைகள்)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

தொழில்முறை தகைமைகள் :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

தொழில் அனுபவம் :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கு தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் நீங்கள் பூர்த்தி செய்துள்ளீர்களா என்பதைக் குறிப்பிடவும் :

(ஆம்/இல்லை) உறவினர் அல்லாத நடுவர்களின் சிபாரிசு

1. பெயர் : 2. பதவி : 3. தொடர்பு எண் :	1. பெயர் : 2. பதவி : 3. தொடர்பு எண் :

விண்ணப்பதாரரின் பிரகடனம்

இந்த விண்ணப்பத்தில் உள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் நான் உறுதியளிக்கிறேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :..............................

08-40

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாராத பல்நோக்கு பிரிவு 01 சேவை வகுதிக்கு உரிய சுருக்கெழுத்தாளர் (சிங்களம்) பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (திறந்த) - 2024

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் கீழ் கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தில் வெற்றிடம் நிலவும் சிங்கள மொழிமூல 06 சுருக்கெழுத்தாளர் (சிங்களம்) பதவிகளுக்காக திறந்த அடிப்படையில் இணைத்துக் கொள்வதற்கு தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ள மாதிரிப் படிவத்துக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் "செயலாளர், கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம், இல. 35ஏ, கலாநிதி என். எம். பெரேரா மாவத்தை, கொழும்பு 08" என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கப் பெறும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் சாராத பல்நோக்கு பிரிவு 01 சேவை வகுதிக்குரிய சுருக்கெழுத்தாளர் (சிங்களம்) பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (திறந்த) - 2024" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதி 2024.08.31 ஆந் திகதி ஆகும்.

***குறிப்பு**:- விண்ணப்பம் ஒன்றோ அல்லது அது தொடர்பான கடிதம் ஒன்றோ தபாலில் தொலைந்து போனமை தொடர்பாகவோ அல்லது தாமதமாகியமை தொடர்பாகவோ மேற்கொள்ளப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப் படமாட்டாது.*

01. **சேவையில் அமர்த்தப்படுவதற்கான நிபந்தனைகள்:**

(i) *இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். (ஓய்வூதியமுடையது என்பது எதிர்வரும் காலத்தில் அரசினால் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு அமைய வேறுபடும்.)*

(ii) *இந்தப் பதவிக்காக நியமனம் பெறும் அலுவலர் ஒருவர் 03 வருட தகுதிகாண் காலம் ஒன்றுக்கு உட்படுவதுடன், மேற்படி காலப்பகுதிக்குள் முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.*

(iii) *அரசாங்க நிருவாக சுற்றுநிரூப இலக்கம் 18/ 2020 மற்றும் அதற்கு இடைநேர் விளைவான சுற்றுநிரூபங்கள் என்பவற்றுக்கு ஏற்ப உரிய மட்டத்திலான மொழித் தேர்ச்சியினை 05 வருட காலப்பகுதிக்குள் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். அரச கரும மொழியல்லாத வேறு மொழி மூலம் ஒன்றினூடாக சேவைக்காக இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்கள் 03 வருட காலப்பகுதிக்குள் ஒரு அரச கரும மொழி தொடர்பான தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும் என்பதுடன், ஏனைய மொழி தொடர்பான தேர்ச்சியினை ஐந்து வருட காலப்பகுதிக்குள் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.*

(iv) *அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயலாற்றுகை நடைமுறை விதிகள், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவை, நிதி ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றுக்கும், திணைக்களம் சார் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இந்த நியமனம் கட்டுப்படும்.*

02. **ஆட்சேர்ப்புத் தரம் - III ஆம் தரம்:**

03. ***சம்பள அளவுத்திட்டம்**: இந்தப் பதவிக்கு, 03/ 2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிருவாக சுற்றுநிரூபமாகிய சம்பளச் சுற்றுநிரூபத்திற்கு அமைய MN 02-2016, ரூபா 28,940-10 × 300 - 11 × 350 - 10 × 560 - 10 × 660 - ரூபா 47,990.00 தொகை (மாதாந்த) சம்பள அளவுத்திட்டம் ஒன்று உரித்தாகும். தரப்படுத்தல் முறைக்கு அமைய ஆரம்ப சம்பளப் படிமுறை ரூபா 28,940.00 தொகை ஆகும்.*

04. **தகைமைகள்:**

I. **கல்வித் தகைமைகள் :**

(அ) *சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழி உட்பட நான்கு (04) பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் கணிதம் உட்பட ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் கல்விப் பொதுத் தராதரப் (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.*

மற்றும்

(ஆ) *கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் சகல பாடங்களிலும் (பொது அறிவுப் பரீட்சை மற்றும் பொது ஆங்கிலம் தவிர்ந்த) ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல். (பழைய பாடத் திட்டத்தின் கீழ் 03 பாடங்களில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்து இருத்தல் போதுமானது.)*

II. **தொழில் தகைமைகள் :**

தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம், தேசிய பயிலுநர் மற்றும் பயிற்சி வழங்கல் அதிகார சபை, தொழில்நுட்பக் கல்லூரி, அரசாங்க பதிவு செய்யப்பட்ட பயிற்சி நிறுவனம் ஒன்றினால் அல்லது மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் பயிற்சி கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் சுருக்கெழுத்து தொடர்பான 06 மாதங்களுக்குக் குறையாத பாடநெறி ஒன்றினைக் கற்றிருத்தல்

அல்லது

க. பொ. த. (சா.தரம்) பரீட்சையில் தட்டெழுத்து மற்றும் சுருக்கெழுத்து ஆகிய பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்தி ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகளில் செயலாளர் நடைமுறைப் பாடநெறியைக் கற்று நீதிமன்றம் சாராத அலுவலர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நிறுவனம் ஒன்றில் சுருக்கெழுத்து மற்றும் தட்டெழுத்து தொடர்பாக தொடர்ந்தும் 06 மாத காலப் பாடநெறி ஒன்றினைக் கற்று மேற்படி பாடநெறிக்கு அமைய நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சில் அல்லது நீதிமன்றம் ஒன்றில் ஆறு (06) மாத கால செயன்முறைப் பயிற்சி ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல்.

III. **அனுபவம்** :

விசேட தகைமை ஒன்றாகக் கருதப்படும்.

05. **வயதெல்லை**: விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் தினத்தன்று 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் மற்றும் ஆகக்கூடியது 30 வயதுக்கு அதிகரிக்காமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

06. **உடல் தகைமைகள்** : இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணி புரிவதற்குப் பொருத்தமான சிறந்த உடல் மற்றும் உளத் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

07. **ஏனைய தகைமைகள்**:

(i) விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசை ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரி சிறந்த நன்னடத்தை உள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) பதவிக்கு இணைத்துக் கொள்வதற்காக தேவையான சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியில் சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பப் பத்திரத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

08. **ஆட்சேர்ப்பு முறை**: விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பத்தினைக் கோரும் மொழி மூலமே தொழில் மற்றும் தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்காகத் தோற்றுதல் வேண்டும்.

08.1 **தொழில்சார் பரீட்சை**: கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தின் செயலாளர் அல்லது அவரினால் அனுமதிக்கப்படும் நிறுவனம் ஒன்றின் ஊடாக நடாத்தப்படும் தொழில் சார் பரீட்சை ஒன்றின் மூலம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

தொழில்சார் பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் :

	பாடங்கள்	நேரம்	மொத்தப் புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	சித்தியடைவதற்காக புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை
01	சுருக்கெழுத்து (சிங்களம்)	45 நிமிடங்கள்	100	40%
02	தட்டெழுத்து (சிங்களம்)	20 நிமிடங்கள்	100	40%

பரீட்சைக்கான பிரதான பாடப் பரப்பு:

	பாடத்துறை	பாடப் பரப்பு
03	சுருக்கெழுத்து (சிங்களம்)	5 நிமிடங்களுக்குள் தொடர்ச்சியாக வாசிக்கப்படும் பந்தி ஒன்றினை நிமிடம் ஒன்றுக்கு 60 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் சுருக்கெழுத்தில் பதிவு செய்து மேற்படி பதிவுகளை நிமிடம் ஒன்றுக்கு 08 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் பொதுவான முறையில் எழுதும் ஆற்றலினை அளவிட்டுப் பார்க்கும் பரீட்சை ஒன்றாகும்.
04	தட்டெழுத்து (சிங்களம்)	கிட்டத்தட்ட 400 சொற்களைக் கொண்ட உரை ஒன்றினை சரியான முறையில் 20 நிமிடங்களுக்குள் நிமிடம் ஒன்றுக்கு 20 சொற்கள் எனும் வேகத்தில் தட்டெழுத்துச் செய்யும் ஆற்றலினை அளவிட்டுப் பார்க்கும் பரீட்சை ஒன்றாகும்.

08.2 **தகைமையினை மதிப்பிடுவதற்கான நேர்முகப் பரீட்சை** :

கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தின் செயலாளரினால் நியமனம் செய்யப்படும் தகைமையினை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சைகள் சபை ஒன்றின் மூலம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

தகைமையினை மதிப்பிடுவதற்கான நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்படும் முறை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான துறைகள்	ஆகக் கூடிய புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை	சித்தியடை வதற்காக புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை
01. மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	10	
02. மேலதிக தொழிற் தகைமைகள்	20	
03. மொழி அறிவு (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழி தொடர்பிலான தேர்ச்சி)	10	
04. கணினி அறிவு	15	ஏற்புடையதன்று
05. அனுபவம்	40	
06. நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிப்படுத்திய தகைமைகள்	05	
மொத்தம்	100	

08.3 **பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சை** :-

கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தின் செயலாளரினால் நியமனம் செய்யப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைகள் சபை ஒன்றின் ஊடாக தகைமைகளைப் பரீட்சித்தல் மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

குறிப்பு: தொழில்சார் பரீட்சையில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரிகளுள் வெற்றிட எண்ணிக்கையின் இரு மடங்கானோர் தகைமைகளை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவர். தகைமைகளை மதிப்பிடும் நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் தொழில்சார் பரீட்சை ஆகிய இரண்டிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமை அடிப்படையிலும் மற்றும் நிலவும் வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு அமையவும் பதவிக்காக இணைத்துக்கொள்ளப்படுவர்.

09. விண்ணப்பப்படிவத்தினை, செ. மீ. 22 × 29 (A4) அளவிலான தாள் ஒன்றினைப் பயன்படுத்தித் தயாரித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 1 - 5 வரையான தலைப்புக்கள் முதலாவது பக்கத்திலும், 6-15 வரையான தலைப்புக்கள் இரண்டாவது பக்கத்திலும், 16 முதல் ஏனைய தலைப்புக்கள் மூன்றாவது பக்கத்திலும், உள்ளடங்குமாறு தயாரித்தல் வேண்டும். அதற்குரிய தகவல்களை தமது கையெழுத்திலேயே தெளிவாக உள்ளடக்குதல் வேண்டும். சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்படாத, அடிப்படைத் தகைமைகள் அற்ற, உரிய தினத்தன்று கிடைக்கப் பெறாத மற்றும் உரிய மாதிரிப் படிவத்தினை ஒத்திராத, விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி ஒன்றினை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளல் பயனுடையதாக அமையும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பப்படிவம், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தினை ஒத்துள்ளதா என்பது தொடர்பாக விண்ணப்பதாரி கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும் என்பதனையும், அவ்வாறின்றேல் விண்ணப்பப் படிவம் நிராகரிக்கப்படலாம் என்பதனையும், மேலும் அறியத்தருகின்றேன். விண்ணப்பப்படிவத்தினை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்றமை

தொடர்பில் அறியத்தரப்படமாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பங்களை தாமதப்படுத்துவதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய நட்டங்கள் மற்றும் இழப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகளே ஏற்றல் வேண்டும்.

கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டியது : கோரப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் ஆவணங்களின் மூலப் பிரதிகளை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திகளின் விண்ணப்பம் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்படமாட்டாது.

10. **பரீட்சைக் கட்டணங்கள்** : ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 1,500.00 தொகையினை மக்கள் வங்கியின் நகர மத்தியக் கிளையில் கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களச் செயலாளரின் பெயருக்கு கிடைக்கப் பெறும் வகையில் 176100159026581 ஆம் நடைமுறை கணக்கு இலக்கத்திற்கு வைப்புச் செய்தல் வேண்டும். உரிய பற்றுச்சீட்டின் மூலப் பிரதியினை விண்ணப்பத்தின் உரிய இடத்தில் இணைத்து அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

11. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயலாற்றுகை நடைமுறை விதிகள், அவ்வப்போது அரசாங்க சேவை தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றுநிரூபங்கள் மற்றும் கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் சாராத பல்நோக்கு பிரிவு 01 சேவை வகுதிக்கான சுருக்கெழுத்தாளர் (சிங்களம்) பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் நிபந்தனைகள் என்பன ஏற்புடையனவாகும்.

(திருமதி) சுபாஷினி தயானந்த,
செயலாளர்,
கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களம்.

2024, ஓகத்து 02.

இல. ....
(அலுவலக உபயோகத்துக்காக)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் சாராத பல்நோக்கு பிரிவு 01 சேவை வகுதிக்கு உரிய சுருக்கெழுத்தாளர் (சிங்களம்) பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் விண்ணப்பப்படிவம்

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களத்தில்) : ....
....
....

முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெபிட்டல் எழுத்துக்களில்) : ....
....
....
....

(ஆ) முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்) : ....
....
....

முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெபிட்டல் எழுத்துக்களில்) : ....
....
....

02. நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்) : ....
....
....

03. நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்துக்களில்) : ....
....
....

04. கடிதங்கள் கிடைக்கப்பெற வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெபிட்டல் எழுத்துக்களில்) : ....
....
....
(நிரந்தர முகவரியில் மாற்றம் ஏற்படின் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்யவும்.) ....
....
....

05. மின்னஞ்சல் முகவரி : ....

06. தொலைபேசி இலக்கம்: (கையடக்க) .... (நிரந்தர) ....
(தொடர்பு கொள்ளக்கூடிய கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் ஒன்றினைக் கட்டாயமாகக் குறிப்பிடவும்.)

07. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. : ....

08. பெண்/ஆண் பால் தன்மை : ....

09. பிறந்த திகதி : ஆண்டு :............................. மாதம் :............................. திகதி :.............................

10. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது : வருடங்கள் :..................... மாதங்கள் :...................
நாட்கள் :.........................

11. இனம் :..

12. திருமணமானவரா/திருமணமாகாதவரா : ....

13. க. பொ. த. (உ. தரம்) பரீட்சை பெறுபேறுகள் :

தொடர் இல.	பாடம்	முதலாவது தடவை	இரண்டாவது தடவை	மூன்றாவது தடவை
		ஆண்டு : .... பரீட்சை இலக்கம் :	ஆண்டு : .... பரீட்சை இலக்கம் :	ஆண்டு : .... பரீட்சை இலக்கம் : ....
		தரம்	தரம்	தரம்
1				
2				
3				
4				

14. க. பொ. த. (சா. தரம்) பரீட்சை பெறுபேறுகள் :
ஆண்டு :......................... பரீட்சை இல. :.........................

பாடம்	சித்தி

15. விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலின் 04 ஆம் பந்திக்கு அமையத் தகைமைகள் :

(i) கல்வித் தகைமைகள் : ....

....

....

(ii) தொழிற் தகைமைகள் : ....

....

....

(iii) அனுபவம் : ....

....

....

16. மொழித்தேர்ச்சி – (உரிய நிரலில் ✓ அடையாளம் இடவும்.):

	மிக நன்று	நன்று	சாதாரணம்	பலவீனம்
சிங்களம்				
தமிழ்				
ஆங்கிலம்				

17. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு :

விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

.... ஆகிய என்னால் வழங்கப்பட்டு உள்ள சகல விடயங்களும் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என்பதனைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். நான் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்டோ அல்லது கருணை அடிப்படையில் மாற்றுவழி ஒன்றாக வினைத்திறனின்மையின் அடிப்படையில் சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெறச் செய்யப்பட்டோ இல்லை என்பதனையும், பதவியினை விட்டு விலகிச் சென்ற ஒருவராகக் கருதப்பட்டோ இல்லை என்பதனையும் உறுதிமொழிகின்றேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட ஏதேனும் விடயம் ஒன்று பொய்யானது அல்லது தவறானது என நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன் அறிய வருமாயின் தகைமை இழப்பதற்கு கட்டுப்பட்டு உள்ளேன் என்பதனையும், தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறான ஒரு நிலைமை தொடர்பில் அறியவருமாயின் எந்தவொரு நட்டஈடும் செலுத்தப்படாமல் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படவும் கட்டுப்பட்டு உள்ளேன் என்பதனையும் நான் அறிவேன்.

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.............................

08-16

தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களம்

எனது இலக்கம் : DNA2/MA7/3/15

தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவி தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் சுவடிப்பாதுகாப்பு பயிற்சித் தரம், செவிப்புல- கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர் பயிற்சித் தரம் மற்றும் சுவடி மீள்வடிவமைப்பாளர் பயிற்சித் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2023 (2024)

தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவி தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் சுவடிப்பாதுகாப்பாளர் பயிற்சித் தரம், செவிப்புல-கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர் பயிற்சித் தரம் மற்றும் சுவடி மீள்வடிவமைப்பாளர் பயிற்சித் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்கு திணைக்களத்தில் சேவையாற்றும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

வெற்றிட எண்ணிக்கை	-	சுவடிப்பாதுகாப்பாளர்	- 14
		செவிப்புல - கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர்	- 04
		சுவடி மீள்வடிவமைப்பாளர்	- 03

இவ்வெற்றிட எண்ணிக்கையில் 30% இனர் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் இணைத்துக் கொள்ளப்படுவார்கள்.

01. இப்பரீட்சை மூலம் தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவி தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் சுவடிப்பாதுகாப்பாளர் பயிற்சித் தரம், செவிப்புல- கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர் பயிற்சித் தரம், மற்றும் சுவடி மீள்வடிவமைப்பாளர் பயிற்சித் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார்கள். விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதி 2024.08.30 ஆந் திகதியாகும். இப்பரீட்சையானது 2024 ஆம் ஆண்டு நவெம்பர் மாதம் நடாத்தப்படும்.

02. பதவியில் ஒப்படைக்கப்படும் பணிகள்:

பதவி இலக்கம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிப் பெயர்கள்	பணிகள்
01	சுவடிப்பாதுகாப்பாளர்	தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள சுவடிகள், வரைபடங்கள், படங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மறு சீரமைத்து பேணிச் செல்லல், மறுசீரமைப்புப் பணிகளுக்காக வழங்கப் படும் இலக்குகளுக்கு ஏற்ப விஞ்ஞான ரீதியான வழிகாட்டல்கள் மற்றும் தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப நடவடிக்கை எடுத்தல், புத்தகம் கட்டுதல் தொடர்பான பயிற்சிகளை வழங்குதல், அவசியப்படும் போது அரச நிறுவனங்கள் / தனியார் நிறுவனங்கள் மற்றும் தனிநபர்களுக்கான ஆவணப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்றல், அரச ஆவணங் களின் பாதுகாப்புக்குரிய நடைமுறை பயிற்சி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல், வழிபாட்டுத் தளங்களில் உள்ள ஆவணப் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்றல், இடர்களுக்கு உட்பட்ட ஆவணங்களை மறுசீரமைப்புச் செய்தல் தொடர்பான நடைமுறை பயிற்சிகளை வழங்குதல், சுவடிப்பாதுகாப்பு மேற்பார்வை உத்தியோகத்தர், பிரதான பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (சுவடிகள்), தேசிய சுவடிகள் கூட பிரதிப் பணிப்பாளர் /உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம்), தேசிய சுவடிகள் கூடப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம், செவிப்புல - கட்புல மற்றும் இலத்திரனியல் ஆவணம்) மற்றும் தேசிய சுவடிகள் கூடப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் ஒப்படைக்கப்படும் பதவிக்குரித்தான ஏனைய பணிகள்

பதவி இலக்கம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிப் பெயர்கள்	பணிகள்
02	செவிப்புல - கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர்	தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களத்தில் சேமித்து வைக்கப் பட்டுள்ள செவிப்புல - கட்புல ஆவணங்களை பேணல் மற்றும் பாதுகாத்தல் மற்றும் அவற்றினை ஆய்வு செய்பவர்களுக்கு கேட்பதற்கு வழியமைத்துக் கொடுத்தல், அந்த ஆவணங்களின் பிரதிகளை கணினி அல்லது செவிப்புல - கட்புல ஊடகங்களின் மூலம் ஆய்வு செய்பவர்களுக்கு வழங்குதல், செவிப்புல - கட்புல உபகரணங்களை நிர்வகித்தல், பராமரித்தல் மற்றும் பழுதுபார்த்தல், கேட்போர்கூடத்தில் நடாத்தப்படும் விழாக்களுக்கு அவசியப்படும் செவிப்புல - கட்புல உபகரண பயன்பாட்டுக்கு அவசியப்படும் தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்குதல், பிரதான பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (செவிப்புல - கட்புல) தேசிய சுவடிகள் கூட பிரதிப் பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர் (திரைப்பட மற்றும் செவிப்புல - கட்புல), தேசிய சுவடிகள் கூடப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்ப, செவிப்புல - கட்புல மற்றும் இலத்திரனியல் ஆவணம்) மற்றும் தேசிய சுவடிகள் கூடப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் ஒப்படைக்கப்படும் பதவியுடன் தொடர்புடைய ஏனைய பணிகள்
03	சுவடி மீள் வடிவமைப்பாளர்	தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களத்தின் சுவடிகள் மற்றும் செய்தித்தாள்களில் உள்ள தகவல்களை மற்றொரு ஊடகமொன்றில் வைப்பதற்காக சுவடிகளை மீள்வடிவமைத்தல், நுண் புகைப்படமாக்கல் செய்யப்பட்ட புகைப்படங்களின் தரத்தைப் பரீட்சித்தல், திணைக் களத்தின் புகைப்படமெடுத்தல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் பொது மக்களின் கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்ப அவசியப்படும் ஆவணங்களை மீள்வடிவமைப்புச் செய்யும் நடவடிக்கையில் ஈடுபடுதல், பிரதான சுவடி மீள்வடிவமைப்பு உத்தியோகத்தர், தேசிய சுவடிகள் கூட பிரதிப் பணிப்பாளர் / உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம்), தேசிய சுவடிகள் கூட பணிப்பாளர் (தொழில்நுட்பம், செவிப்புல - கட்புல மற்றும் இலத்திரனியல் ஆவணங்கள்) மற்றும் தேசிய சுவடிகள் கூடப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் பதவிக்கு உரித்தான ஏனைய பணிகள்

03. **சேவை நிபந்தனைகள்:**

(அ) அரசாங்க சேவையின் நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கும், 2018.06.05 ஆந் திகதிய அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதியில் விதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டளைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும், இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் சேவைப் பிரமாணங்களுக்கும், அவ்வொழுங்கு விதிகளுக்கு மற்றும் சேவைப் பிரமாணங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அல்லது இதன்பின்னர் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள அல்லது திருத்தங்களுக்கும் தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்களின் ஏற்பாடுகளுக்கும் கட்டுப்பட்டு தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்தி பயிற்சிக் காலப்பகுதியை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்ததன் பின்னர் சுவடிப் பாதுகாப்பாளர்/செவிப்புல - கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர் /சுவடி மீள்வடிவமைப்பாளர் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவார்கள்.

(ஆ) இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். இப்பதவி ஓய்வூதியத்துடன் கூடியது எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும், எதிர்வரும் காலங்களில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படவுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வூதியத் திட்டம் குறித்து அரசாங்கத்தினால் தொடர்ந்தேர்ச்சையாக எடுக்கப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானங்களுக்கு கட்டுப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும் நீங்கள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டம் / தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டம் ஆகியவற்றுக்கும் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசினால் காலத்திற்குக் காலம் விதிக்கப்படும் விதத்தில் நீர் அதற்கான பங்களிப்புத் தொகையை செலுத்துதல் வேண்டும்.

(இ) இப்பயிற்சித் தரத்தில் சேர்க்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் இரண்டு வருட பயிற்சிக் காலப்பகுதியை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்ததன் பின்னர் குறித்த நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் பரீட்சையை சித்தியெய்ததாக வழங்கப்படும் சான்றிதழைச் சமர்ப்பித்ததன் பின்னர் சுவடிப் பாதுகாப்பாளர் III ஆந் தரம் /செவிப்புல - கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர் III ஆந் தரம் மற்றும் சுவடி மீள்வடிவமைப்பாளர் III ஆந் தரத்துக்கு ஆட்சேர்க்கப்படுவர். இந்நியமனம் மூன்று வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும். மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் சுவடிப் பாதுகாப்பாளர் III ஆந் தரத்துக்கு /செவிப்புல - கட்புல ஆவணப்

பாதுகாப்பாளர் III ஆந் தரத்துக்கு / சுவடி மீள்வடிவமைப்பாளர் III ஆந் தரத்திற்கு ஆட்சேர்க்கப்பட்டு 03 வருடங்களினுள் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை ஒழுங்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முதலாம் வினைத்திறன் காண் பரீட்சைக்கு மேலதிகமாக திணைக்களப் பரீட்சையிலும் சித்தியெய்தல் வேண்டும்.

(ஈ) தமக்கு வழங்கப்படும் பதவிக்குரிய கடமைகளை உரிய திகதியில் பொறுப்பேற்கத் தவறும் பட்சத்தில் அவ்விண்ணப்பதாரிகளின் நியமனம் இரத்துச் செய்வதற்கு தேசிய சுவடிகள் கூட பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரமுண்டு.

04. **மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் :**

தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவி தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் சுவடிப்பாதுகாப்பாளர் பயிற்சித் தரத்தில் / செவிப்புல - கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர் பயிற்சித் தரத்தில்/ சுவடி மீள்வடிவமைப்பாளர் பயிற்சித் தரத்திலே தான் தொடர்ச்சியாக பெற்ற சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் தொடர்ந்தும் அமர்த்தப்படுதல் வேண்டும் என்பதோடு, பயிற்சிப் பாடநெறியின் முடிவில் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியெய்தும் வரை இலங்கை தொழில்நுட்பச் சேவையின் ஆரம்ப சம்பள ஏற்றத்துக்குச் சமனான வருடாந்த கொடுப்பனவை சம்பளத்துக்கு மேலதிகமாக செலுத்தப்படும். பயிற்சிக் காலப்பகுதியை திருப்திகரமாக பூர்த்திசெய்யும் உத்தியோகத்தர் இரண்டாம் வருடத்தில் தான் இதுவரை அமர்த்தப்பட்டிருந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்தினை விட உயர் சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் அமர்த்தப்படுவார் என்பதோடு, கொடுப்பனவும் தொடர்ச்சியாக செலுத்தப்படும். பயிற்சியை திருப்திகரமாக பூர்த்திசெய்து பரீட்சையிலும் சித்தியெய்திய பின்னர் 2000.03.02 ஆந் திகதிய இலக்கம் 07/2000 உடைய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்ட தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப சம்பள மாற்றம் மேற்கொள்ளப்படும்.

05. **ஆட்சேர்ப்பிற்கான தகைமைகள் :**

பதவி	(அ) கல்வித் தகைமைகள்	(ஆ) தொழிற்துறைத் தகைமைகள்	(இ) அனுபவம்
சுவடிக்காப்பாளர் (பயிற்சித் தரம்) செவிப்புல - கட்புல ஆவணப் பாதுகாப்பாளர் (பயிற்சித் தரம்) சுவடி மீள்வடிவமைப்பாளர் (பயிற்சித் தரம்)	சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் ஆகிய பாடங்களில் திறமைச் சித்தி யுடன் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத வகையில் க.பொ.த. (சா. தர)ப் பரீட்சையில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந் திருத்தல்.	ஏற்புடையதற்றது.	ஆரம்ப நிலை மட்டம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சேவை வகுதியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு, திணைக்கள ரீதியான பதவி யொன்றில் குறித்த துறை யில் குறைந்தபட்சம் 10 வருட முனைப்பானதும் திருப்திகர மானதுமான சேவை அனுபவத் தைப் பெற்றிருத்தல்.

(ஈ) ***உடற் தகைமைகள்***:

எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் கடமையாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரித்தான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் எல்லா வகையிலும் உடல் மற்றும் உள ரீதியாக தேகாரோக்கியம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(உ) ***ஏனைய*** :

I. நியமனம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
II. குறித்த திகதிக்கு உடன் முன்னராக அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமானதும், திணைக்கள ரீதியானதுமான வர்களில் ஐந்து (05) வருட முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் என்பதோடு அது பற்றி திணைக்களத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
III. சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான எழுத்து மூலப் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு அவசியப்படும் தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதனை ஏற்றுக்கொள்வது உத்தியோகத்தர் எல்லா தகைமைகளையும் விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு சகல விதத்திலும் முழுமைப்படுத்தியிருப்பின் மாத்திரமேயாகும்.

(ஊ) ***வயதெல்லை*** : ஏற்புடையதற்றது.

06. **ஆட்சேர்ப்பு முறை** :

எழுத்துப் போட்டிப் பரீட்சை மற்றும் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சையின் மொத்தப் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவர். எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடையும் பரீட்சார்த்திகளின் மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்கிற்கு ஏற்ப மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பிற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் எண்ணிக்கைக்குச் சமனான எண்ணிக்கையினர் சாதாரண நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு தகுதியானவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.

(அ) **எழுத்துப் பரீட்சை** :

இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிமூலங்களில் மாத்திரம் நடைபெறும் என்பதோடு விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலம் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. பின்வரும் பாடங்களை உள்ளடக்கிய இரண்டு (02) வினாப் பத்திரங்களைக் கொண்டு எழுத்துப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். ஒவ்வொரு பாடத்திலும் சித்தியடைய பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டிய குறைந்தபட்ச புள்ளியின் அளவு பின்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது :

பாடங்கள்	நேரம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்தியடைய பெறவேண்டிய ஆகக்குறைந்த புள்ளிகள்
01. நுண்ணறிவுத் தேர்வு	01 மணித்தியாலம்	100	40
02. விடயத்துடன் தொடர்புடைய தொழில்நுட்ப அறிவு (அவ்வந்த பதவிக்குரிய விடயப் பரப்புடன் கூடிய பரீட்சையாகும்.)	02 மணித்தியாலம்	100	40

பரீட்சார்த்திகள் சகல வினாப் பத்திரங்களுக்கும் தோற்ற வேண்டும் என்பதோடு அனைத்து வினாக்களுக்கும் ஒரு மொழியில் மாத்திரம் விடையளித்தல் வேண்டும்.

பரீட்சை பெறுபேறுகள் - பரீட்சைக்கு தோற்றும் சகல விண்ணப்பாரிகளுக்கும் பெறுபேறுகளை அறிவிப்பதற்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் தபாலில் அல்லது www.results.exams.gov.lk என்ற இணைத்தளத்தின் மூலம் அறிவிக்கப்படும்.

07. **பரீட்சைக்கான பாடத் திட்டம்** :

வினாத்தாளின் பெயர்	பாடத் திட்டம்
01. நுண்ணறிவுத் தேர்வு	பரீட்சார்த்தியிடம் காணப்படும் பொது நுண்ணறிவு, பகுத்தறியும் திறன், கருத்துரைப்பு, எண்ணிக்கை சார்ந்த திறன்கள் மற்றும் புரிந்துகொள்ளும் திறன் ஆகியன அளவிடுவதை இதனால் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. பல்தேர்வு வினாக்களைக் கொண்ட வினாப் பத்திரமாகும்.
02. தொழில்நுட்பம் - அந்தந்த பதவிகளுக்குரிய தொழில்நுட்ப மற்றும் விடயப்பரப்புடன் கூடிய பரீட்சையாகும்.	பதவிக்குரிய தொழில்நுட்ப அறிவை அளவிடும் செயற்பாடு இதனால் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. பல்தேர்வு மற்றும் கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்ட வினாப் பத்திரமாகும்.

08. **பரீட்சைக் கட்டணம்** :

பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 600.00 ஆகும். மேலும் இப்பரீட்சைக் கட்டணத்தை நாட்டில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு தபாலகம்/ உப தபாலகம்/மாவட்ட /பிரதேச செயலகங்களில் பணமாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-13 இன் கீழ் வரவு வைக்கும் வகையில் செலுத்துதல் வேண்டும். பணம் செலுத்திய விண்ணப்பதாரியின் பெயரில் பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச் சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய கூட்டில் கழறாதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணமாக காசுக் கட்டளை அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதுடன், பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எக்காரணம் கொண்டும்

மீளச் செலுத்தப்படமாட்டாது என்பதுடன் வேறு பரீட்சை ஒன்றிற்கு மாற்றப்படவும் மாட்டாது. அவ்வாறே பணம் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச் சீட்டின் பிரதியொன்றைத் தம்வசம் வைத்துக்கொள்வது பயனளிக்கும்.

09. **விண்ணப்பிக்கும் முறை :**

(அ) விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரிக்கும் போது பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள விண்ணப்பத்தில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பத்தில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் இவ் அறிவித்தலில் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்துக்கு ஏற்ப அமைதல் வேண்டும் என்பதோடு, அது 8 1/2 " x 12 " என்ற அங்குல (ஏ 4) அளவுடைய கடதாசியில் விண்ணப்பதாரி தனது சொந்த கையெழுத்தில் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும். கணினியினால் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தையும் பயன்படுத்த முடியும். விண்ணப்பம் ஒரு மொழியினால் மாத்திரம் பூர்த்திசெய்யப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்புக்கள் இலக்கம் 01 தொடக்கம் 08 வரை முதல் பக்கத்தில் உள்ளடங்கும் வண்ணம் தயாரித்தல் வேண்டும்.

(ஆ) மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணங்கிய வகையில் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் முழுமையாகத் தகவல்கள் வழங்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். (பூர்த்தி செய்யப் பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனளிக்கக்கூடும்.) பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பங்கள் பரீட்சை அறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணங்கியதாக உள்ளதா என்பதை விண்ணப்பதாரரி உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாதுவிடின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பட முடியும்.

(இ) பரீட்சைக்கான பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தை பதிவுத் தபாலில் 2024.08.30 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் "தேசிய சுவடிகள் கூடப் பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களம், பிலிப் குணவர்தன மாவத்தை, கொழும்பு 07." என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்களை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "... .... பயிற்சித் தரத்திற்காக மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2023 (2024)" எனத் தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். 2024.08.30 ஆந் திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் எந்தவொரு விண்ணப்பமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(ஈ) விண்ணப்பங்களை பரீட்சார்த்திகள் நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

(உ) முழுமையற்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். தபாலில் விண்ணப்பப்படிவம் காணாமற் போதல் அல்லது தாமதமடைதல் பற்றிய எந்தவொரு முறைப்பாடும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் முடிவுத் திகதி வரை விண்ணப்பங்களை அனுப்ப தாமதப்படுத்துவதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகளே பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

(ஊ) விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றதாக எந்தவொரு அறிவித்தலும் வழங்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற பூர்வாங்க தீர்மானத்தின் படி, அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு அதற்குரித்தான பற்றுச்சீட்டுடன் திருத்தமாக பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்த விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரங்கள் அனுப்பி வைக்கப்படும். பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட்டவுடன் அது தொடர்பாக அறிவித்து அறிவித்தலொன்று பத்திரிகைகளிலும் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்திலும் பிரசுரிக்கப்படும். பரீட்சை நடாத்தப்படும் என அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு குறைந்தது 02 அல்லது 03 நாட்களுக்கு பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரிகள் இருப்பின், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அது குறித்து இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் நிறுவன பரீட்சை ஒழுங்கமைப்பு கிளையிடம் விசாரித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு வினவும் போது விண்ணப்பதாரி தான் தோற்றும் பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியை திருத்தமாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். கொழும்புக்கு வெளியே வசிக்கின்ற விண்ணப்பதாரியாயின், அவ்விபரங்களுடன் பெக்ஸ் ஊடாக பரீட்சை அனுமதிப் பத்திர நிழற்படப் பிரதியொன்றை விரைவில் பெற்றுக் கொள்வதற்காக விண்ணப்பதாரியின் பெக்ஸ் இலக்கத்தைக் குறிப்பிட்டு கோரிக்கைக் கடிதத்தையும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெக்ஸ் இலக்கத்திற்கு அனுப்பி வினவுவது மிகவும் பயனுறுதி வாய்ந்ததாகும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வினவப்படும் ஏதேனுமொரு தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தம்வசம் உள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம்

செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப்படிவத்தை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச் சீட்டினையும் தயாராக வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.

10. **பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் :**

(அ) சகல விதத்திலும் முழுமைப்படுத்திய விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். தனது பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்காத எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அனுமதி அளிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

(ஆ) பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தமக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். சகல பரீட்சார்த்தியும் குறித்த பரீட்சை மண்டபத்திற்கு தமக்குரிய அனுமதி அட்டையில், தமது ஒப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி முதலில் அம்மண்டபத்தில் தோற்றுகின்ற நாளில், அம்மண்டப பொறுப்பாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு: பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதானது அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமை கொண்டவராகக் கருதப்பட மாட்டார்.

(இ) பரீட்சார்த்தி/ பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தான் தோற்றும் சகல பாடங்களுக்கும் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காக பின்வருவனவற்றுள் ஏதேனுமொரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:

I. தேசிய ஆளடையாள அட்டை;

II. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு;

III. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்.

அவ்வாறே பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த முடியுமான வகையில் தங்களது முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். அதேபோன்று ஆளடையாளத்தை சான்றுப்படுத்துவதற்கு மறுக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்பத்தினுள் உள்நுழைய அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்தது முதல் அதிலிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரியை அடையாளங் காண முடியுமான வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

11. **போலியான தகவல்களுக்கான தண்டனை :**

எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்தி தகைமையற்றவர் என தெரியவருமிடத்து பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ அல்லது எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்தத்தன்மையை இரத்துச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். பரீட்சார்த்தியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விடயம் போலியானது என தெரிந்து வேண்டுமென்றே சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருப்பதாக அறியவந்தால், அவ்வாறில்லையெனில், ஏதேனும் முக்கியமான தகவலை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்திருந்தால் அவரை அரசாங்க சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்வதற்குரிய நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும். பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.

12. **ஏனைய விடயங்கள் :**

இவ்விதிமுறைகளைக் கருத்திற் கொள்ளாத விடயங்கள் தொடர்பில் தேசிய சுவடிகள் கூடப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் முடிவின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

13. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வறிவித்தலின் மொழிப் பதங்களுக்கிடையே ஏதேனும் பொருத்தப்பாடின்மை மற்றும் ஒவ்வாமை இருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலுக் கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின் பிரகாரம்,

தேசிய சுவடிகள் கூடப் பணிப்பாளர் நாயகம்,
தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களம்.

தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களம்,
இலக்கம் 07, பிலிப் குணவர்தன மாவத்தை,
கொழும்பு 07,
2024.08.02.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அலுவலக உபயோகத்திற்காக

தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களத்தின் மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவி தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த .... பயிற்சித் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2023 (2024)

Limited Competitive Examination for Recruitment to the Post of Supervising Management Assistant Technical Services Category .... Training Grade of the Department of National Archives – 2023(2024)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :
சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

விண்ணப்பிக்கும் பதவி /பதவிகள் :

தெரிவுகள்	பதவி இலக்கம்
1	
2	
3	

(பரீட்சை அறிவித்தலின் 02 ஆம் பந்தி பிரகாரம் இலக்கமிடவும்.)

01. முழுப் பெயர் :
....
....
(ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்)

02. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :
திரு./திருமதி/செல்வி ....
....
(ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) உதா: RATHNAYAKA, H.M.S.

03. முழுப் பெயர் :
....
....
(சிங்களத்தில்) :
....
....

04. அலுவலக முகவரி (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) :அனுமதி அட்டை இம்முகவரிக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும்:
....
....
.

05. தனிப்பட்ட முகவரி (சிங்களத்தில்) :
....
....

06. பெண் /ஆண் பால்நிலை : பெண் - 1 ஆண் - 0
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

07. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :

08 கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம்:

09. பிறந்த திகதி:

வருடம்: ☐☐ மாதம்: ☐☐ திகதி: ☐☐

10. க.பொ.த (சா/த)

10.1 க.பொ.த (சா/த) - முதற் தடவை

பரீட்சைக்கு தோற்றிய வருடம் : ☐

பரீட்சை சுட்டிலக்கம்: ☐

பாடம்	சித்திகள்	பாடம்	சித்திகள்

10.1 க.பொ.த (சா/த) - இரண்டாம் தடவை

பரீட்சைக்கு தோற்றிய வருடம் : ☐

பரீட்சை சுட்டிலக்கம்: ☐

பாடம்	சித்திகள்	பாடம்	சித்திகள்

11. தற்போது வகிக்கும்/இதற்கு முன்னர் வகித்த பதவிகள் தொடர்பான விபரம் :

11.1 முதல் பதவி :...

11.2 முதல் நியமனத் திகதி :...

11.3 பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட திகதி:...

11.4 தற்போது வகிக்கும் பதவி மற்றும் தரம் : ....

11.5 தற்போது வகிக்கும் பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட திகதி :.........................

11.6 தேசிய சுவடிகள் காப்பகத் திணைக்களத்தின் முன்னைய சேவைக் காலம் பற்றிய விபரங்கள் :

	சேவை காலம்		பதவிப் பெயர்	சேவை நிலையம்
	முதல்	வரை		
I.	....	....	....	....
II.	....	....	....	....
III.	....	....	....	....

12. சேவைக் காலத்தினுள் ஏதேனும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்டுள்ளீரா அவ்வாறாயின் அதுபற்றிய தகவல்களை சுருக்கமாக குறிப்பிடவும் :

....

13. நீங்கள் எப்பொழுதாவது ஒரு குற்றச்சாட்டுக்காக நீதிமன்றம் ஒன்றினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா? (உரிய கூட்டினுள் (✓) என்ற அடையாளமிடவும்.) ஆம் எனின் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்

ஆம் ☐ இல்லை ☐

....

14. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு தொடர்பான விபரங்கள்:-

(I) பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அலுவலகம்:..

(II) பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் மற்றும் திகதி:..

(III) செலுத்தப்பட்ட தொகை:...

பற்றுச்சீட்டு கழராதவாறு இங்கே ஒட்டவும். (பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனளிக்கக்கூடும்.)

15. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

(அ) இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எனது அறிவிற்கு எட்டிய வரையில் உண்மையானவை எனவும், சரியானவை எனவும் நான் இத்தால் கௌரவத்துடன் வெளிப்படுத்துகின்றேன். இதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி பூர்த்தி செய்யாதிருப்பதால் மற்றும் / அல்லது எவையேனும் தகவல்கள் பிழையாக பூர்த்தி செய்திருப்பதால் ஏற்படக்கூடிய இழப்பை நான் ஏற்றுக்கொள்வதற்கு உடன்படுகின்றேன். மேலும் இங்கு சகல பகுதிகளையும் நிவர்த்தியாக பூர்த்தி செய்துள்ளேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் செய்யப்பட்ட இக்கூற்று பொய்யானது என நிரூபிக்கப்பட்டால், நியமனத்துக்கு முன்னர் தகைமையற்றவர் எனவும், நியமனத்திற்குப் பின்னர் தெரியவந்தால் சேவையில் இருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

(இ) மேலும், பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாகவும் அதன் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது குறித்தும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட விதிகளுக்கும் நான் கட்டுப்பட்டுள்ளேன் எனவும் சான்றுரைக்கின்றேன்.

(ஈ) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தகவலையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

திகதி : ....

....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

16. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல் :

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தினை சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி .... இத் திணைக்களத்தில் .... பதவியில் சேவையாற்றுவதாகவும் .... ஆந் திகதிக்கு உடன் முன்னரான தன்னுடைய காலப்பகுதியினுள் அவரின் சம்பள ஏற்றம் சகலதையும் உழைத்துள்ளதாகவும், அக்காலப்பகுதியினுள் குற்றத்திற்கு (எச்சரிக்கை விடுத்தலைத் தவிர) வேறு எந்தவிதத்திலும் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு அவர் உட்படவில்லை என்றும், அறிவித்தலில் 5 ஆம் பந்திக்கு ஏற்ப தகைமைகள் அனைத்தையும் பூர்த்தி செய்துள்ளதாகவும், பிரத்தியேகக் கோவைக்கு ஏற்ப குறித்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளின் படி அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர் எனவும் பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா. 600 இனைச் செலுத்தி பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டியுள்ளார் எனவும் .... ஆந் திகதி அவரின் கையொப்பம் என் முன்னிலையில் இடப்பட்டதாகவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி : ....

....
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்
உத்தியோகபூர்வ பதவி முத்திரை :

அத்தாட்சிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் பெயர் : ....
பதவி :...
(பதவி முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.)

திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை மற்றும் சான்றிதழ்

இத் திணைக்களத்தில் சேவையாற்றும் .... திரு/திருமதி/செல்வி, ... பதவியில் சேவையாற்றுவதாகவும் .... ஆந் திகதிக்கு உடன்முன்னரான தன்னுடைய காலப்பகுதியினுள் அவரின் சம்பள ஏற்றம் சகலதையும் உழைத்துள்ளதாகவும், அக்காலப்பகுதியினுள் குற்றத்திற்கு (எச்சரிக்கை விடுத்தலைத் தவிர) வேறு எந்தவிதத்திலும் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு அவர் உட்படவில்லை என்றும், அறிவித்தலில் 5 ஆம் பந்திக்கு ஏற்ப தகைமைகள் அனைத்தையும் பூர்த்தி செய்துள்ளதாகவும், பிரத்தியேகக் கோவைக்கு ஏற்ப குறித்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளின் படி அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர் எனவும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி : ....

....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
உத்தியோகபூர்வ பதவி முத்திரை :

08-25

திருத்தம்

இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகம்

தேசிய புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகத்தில் நிலவும் சார்ந்த சேவைகள் உத்தியோகத்தர் தரம் - III இன் புலமைச்சொத்து உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2024

அரசாங்க வர்த்தமானியில் 2024.06.28 ஆந் திகதி பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்துக்கள் அலுவலகத்தில் நிலவும் சார்ந்த சேவைகள் உத்தியோகத்தர் தரம் - III இன் புலமைச் சொத்து உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - பரீட்சை அறிவித்தல் - 2024 இன் 1 ஆம் 2 ஆம் பந்திகள் கீழ்வருமாறு திருத்தப்படுகின்றன.

01. **தகைமைகள் :**

i. கீழ்வரும் தகைமைகளைக் கொண்ட பட்டதாரியாகவும், 21 வயதுக்குக் குறையாமலும் 35 வயதுக்கு மேற்படாத வராகவும் காணப்படுவோரும், தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகத்தில் குறைந்தபட்சம் 05 வருடங்கள் பணியாற்றிய அனுபவத்தைக் கொண்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களாயின் அதிகபட்ச வயதுக் கட்டுப்பாட்டை கருத்திற்கொள்ளாமல் குறித்த பரீட்சைக்கு இம்முறை மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க முடியும். (அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவானது)

ii. பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் பல்கலைக்கழகமொன்றில் விஞ்ஞானமாணி/சட்டமாணி அல்லது வணிகமாணி பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

iii. ஆங்கில மொழியில் தேர்ச்சி மற்றும் கணினி அறிவு என்பன மேலதிக தகைமைகளாக கொள்ளப்படும்.

02. **பரீட்சைக்கான நிபந்தனைகள்:**

பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளமான www.doenets.lk இல் "எங்கள் சேவைகள்" இன் கீழுள்ள "ஆன்லைன் விண்ணப்பங்கள் (ஆட்சேர்ப்பு/E.B. தேர்வுகள்)" இல் விண்ணப்பங்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன் விண்ணப்பங்கள் நிகழ்நிலை ஊடாக மாத்திரமே சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். நிகழ்நிலை ஊடாக விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கால அவகாசம் 2024 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதி பி.ப.09.00 மணி வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது.

பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான ஏனைய அனைத்து நிபந்தனைகளும் 2024.06.28 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு மாற்றமின்றி தொடர்ந்திருக்கும்.

கீதாஞ்சலி ஆர். ரணவக்க,
புலமைச் சொத்துக்கள் பணிப்பாளர் நாயகம்,
இலங்கை தேசிய புலமைச் சொத்து அலுவலகம்.

08-77

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப் பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் **அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்**.

அட்டவணை - 2024

ஓகத்து	..	வெள்ளி	02.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.07.2024
		வெள்ளி	09.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	26.07.2024
		வெள்ளி	16.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	02.08.2024
		வெள்ளி	23.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	09.08.2024
		வெள்ளி	30.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	16.08.2024
செத்தெம்பர்	..	வெள்ளி	06.09.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	23.08.2024
		வெள்ளி	13.09.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	30.08.2024
		வெள்ளி	20.09.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	06.09.2024
		வெள்ளி	27.09.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	13.09.2024
ஒற்றோபர்	..	வெள்ளி	04.10.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	20.09.2024
		வெள்ளி	11.10.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	27.09.2024
		வெள்ளி	18.10.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	04.10.2024
		வெள்ளி	25.10.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	11.10.2024

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.