ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය
இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2409 - 2024 නොවැම්බර් මස 01 වැනි සිකුරාදා - 2024.11.01

2409 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு நவெம்பர் மாதம் 01 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	-	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	2090

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, நவெம்பர் மாதம் 22 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, நவெம்பர் மாதம் 08 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk *எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.*

2087-B 82623-5,441 (2024/11)

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சுட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுதல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுதல், விடைத்தாளுடன் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் சுட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சுட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குரிய நோக்குனரின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதுடன் இவ் விதியினை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதாதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்குகே வைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்ந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் அல்லது பார்த்து எழுத முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதுகின்ற தாள்களை மேசையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
    (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
    (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமளித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
    (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
        (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
        (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
    (iv) பரீட்சார்த்தி புளூடூத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
    (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
    (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், கேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
    (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
    (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
    (ix) கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
    (x) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
    (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் கழறாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
    (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
    (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பொது நிருவாக உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2020(I) மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2020(II)

01. இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2020(I) மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2020 (II) ஆனது நீதிமன்றம், பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி மற்றும் தொழில் அமைச்சின் கண்காணிப்பு மற்றும் வழிநடாத்தல் என்பவற்றின் கீழ் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2024.11.30 ஆந் திகதி முதல் 2024.12.22 ஆந் திகதி வரை வார இறுதி நாட்களில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

02. மேற்படி சேவைகளுக்கு ஏற்புடையதாக நடாத்துவதற்குரிய வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை கீழ்க் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு நடைபெறும்:

தொடரிலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீடு
1.	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLAS 1
2.	இலங்கை பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLES
3.	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLSS
4.	இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLArS
5.	இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLAcS I
6.	இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLPS I
7.	மேற் குறித்த பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியுமான ஏனைய சேவைகள்	Other
8.	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLAS 2
9.	இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLAcS 2
10.	இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLPS 2

03. அலுவலர் தாம் விரும்பிய ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் வெவ்வேறாக மற்றும் ஒன்றுக்கொன்று முறணான தடவைகளில் தோற்றலாம். ஆயினும் விதித்துள்ள காலப்பகுதியினுள் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் அவசியமாகும்.

04. இப்பரீட்சை இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன், பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக அவரால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். இச்சட்டத்தினை மீறும் சந்தர்ப்பத்தில் ஒழுக்காற்று அதிகாரியினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாதல் வேண்டும்.

05. இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு இணையத்தின் ஊடாக நிகழ்நிலை முறையில் (Online) இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.slida.lk இனுள் பிரவேசிப்பதன் மூலம் மட்டுமே நிகழ்த்த முடியும். இணையத்தளத்தின் பிரதான முகப்பக்கத்தில் "Examination Application" எனும் நீட்சியின் மூலமாகவே அல்லது நேரடியாக http://examinationportal.slida.lk/application க்கு பிரவேசிப்பதன் மூலம் உங்களுக்கான பயனர் கணக்கொன்றை (User Account) ஆரம்பிக்க வேண்டுமென்பதுடன் அதன் பிறகு பரீட்சை விண்ணப்பத்தினை நிரப்பிக் கொள்ள முடியும். நிகழ்நிலை (Online) விண்ணப்பப்படிவத்தை ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

பரீட்சை விண்ணப்பப்பத்திரத்தினை நிரப்புவதற்கு 2024.11.01 ஆந் திகதி மு.ப. 8.00 தொடக்கம் 2024.11.17 ஆந் திகதி இரவு 12.00 வரையான காலப்பகுதியினுள் மட்டுமே பூரணப்படுத்த முடியும்.

06. i. **பரீட்சைக் கட்டணங்கள்** - முதல் தடவையாகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் எந்தவித பரீட்சைக் கட்டணங்களையும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. இதற்கு முன்னர் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் விண்ணப்பத்தினை மேற்கொண்டு இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினால் அனுமதி ஒன்று வழங்கிய பின்னருங்கூட அப் பரீட்சைக்குத் தோற்றியிராத அத்தகைய நிலமைகளில் அதனை பரீட்சைக்குத் தோற்றியதாக கருத்திற்கொள்ள வேண்டும்.

ii. இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அலுவலர்கள் பின்வரும் விதத்தில் பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்த வேண்டும்.

இலங்கை நிர்வாக சேவையின், இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை ஒரு பரீட்சை என்றும், இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை இன்னொறு பரீட்சையென்றும் கருதி பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்துக்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் ரூபா 500.00 இனை பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும். முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்தினை விட மேலதிகமாக விண்ணப்பிப்பதாயின் ரூபா 1000.00 இனை பரீட்சைக் கட்டணமாக செலுத்துதல் வேண்டும். இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்துக்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் ரூபா 500.00 இனை பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும் ஒரு பாடத்தினை விட மேலதிகமாக விண்ணப்பிப்பதாயின் ரூபா 1000.00 இனை பரீட்சைக் கட்டணமாக செலுத்துதல் வேண்டும்.

iii. இலங்கை பொறியியல் சேவையின், இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் மற்றும் இலங்கை கட்டடக்கலைஞர் சேவையின் அலுவலகர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்துக்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் ரூபா 500.00 இனை பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும். ஒரு பாடத்தினை விட மேலதிகமாக விண்ணப்பிப்பதாயின் ரூபா 1000.00 இனை பரீட்சைக் கட்டணமாக செலுத்துதல் வேண்டும்.

iv. பரீட்சைக்கட்டணம் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் கணக்குக்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

கணக்கின் பெயர் - செயலாளர், பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

கணக்கிலக்கம் - 310100119027430

வங்கி - மக்கள் வங்கி - பம்பலப்பிட்டி கிளை

குறித்த வைப்புக்கு வழங்கப்படும் வைப்புச்சீட்டின் இலக்கத்தை விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட வேண்டுமென்பதுடன் வைப்புச்சீட்டின் புகைப்படமொன்றினையும் பரீட்சை விண்ணப்பத்தில் குறித்த இடத்தில் தரவேற்றம் (Upload) செய்ய வேண்டும்.

v. மேலும் கணக்கிற்கு பணத்தினை வரவு வைக்கும் போது அனுப்புபவராக விண்ணப்பதாரியின் பெயரினையும், விண்ணப்பதாரியின் தே.அ.அ (NIC) இலக்கத்தையும் வைப்புக்கான காரணம் எனும் இடத்தில் உங்களுக்குறித்தான பரீட்சையின் குறியீட்டு இலக்கத்தையும் உள்ளடக்கி விண்ணப்பமானது நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். (குறியீட்டு இலக்கங்கள் பந்தி 02 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இருத்தல் வேண்டும்.) நிகழ்நிலை (Online) முறையில் பணம் செலுத்தும் அலுவலர்களும் கிடைக்கும் பற்றுச்சீட்டில் மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களை குறிப்பிட வேண்டும்.

குறிப்பு.- இப் பரீட்சை அரச நிறைவேற்றுத்தர உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடத்தப்படும் பரீட்சையாகும். அதனால் விண்ணப்பத்தினை முன்வைக்கும் போது பிழையின்றி தகவல்களை உள்ளீடு செய்யவும் பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்தும் போது குறித்த முறையில் சரியான விதத்தில் செலுத்தவும் விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து கண்டிப்பாக எதிர்ப்பார்க்கப்படுகிறது. அதனால் விண்ணப்பதாரியின் பெயர், அடையாள அட்டை இலக்கம் உள்ளிட்ட முக்கியமான தகவல்களை பிழையாக உள்ளீடு செய்தல், ஒரு விண்ணப்பதாரியினால் பல விண்ணப்பப்படிவங்களை முன்வைத்தல், பொருத்தமற்ற சேவையினை பரீட்சைக்காக தெரிவு செய்தல், தோற்றும் பரீட்சை தடவைகளின்

எண்ணிக்கை தொடர்பில் போலியான தகவல்களை உள்ளீடு செய்தல், மற்றும் சரியான முறையில் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தாமை போன்ற விடயங்கள் தெரியவருமிடத்து அவ் விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். அந் நடவடிக்கைகள் பரீட்சை பெறுபேறுகளை இடை நிறுத்துதல், பரீட்சார்த்தித் தகைமையை இரத்து செய்தல், அல்லது காரணவிளக்கம் கோரப்பட்டு இறுதியில் வழங்கப்படும் வேறு ஒழுக்காற்றுத் தண்டனையாகவும் இருக்கக்கூடும் என கவனத்துக்குக் கொண்டு வருகின்றேன்.

07. இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைத் தாண்டல் பரீட்சைக்கான பரீட்சை மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.

நிகழ்நிலை முறையில் விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது விண்ணப்பதாரியிடம் செயற்பாட்டிலுள்ள இலத்திரனியல் அஞ்சல் (email) முகவரியொன்று மற்றும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கமொன்றும் இருத்தல் கட்டாயமாகும். பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் நிகழ்நிலை (online) ஊடாக அனுப்பியதன் பின்னர், அது கிடைத்தது பற்றி உறுதிப்படுத்தல் செய்தியொன்று இலத்திரனியல் அஞ்சல் முகவரி மற்றும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்துக்கு அனுப்பப்படும்.

விண்ணப்பத்தை பரிசீலனை செய்து முடித்ததன் பின்னர், உங்களால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட பயனர் கணக்கினுள் பிரவேசித்து பரீட்சை அனுமதி அட்டையினை தரவிரக்கம் செய்ய முடியும். அதுபற்றி உங்களுக்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சை அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றை விண்ணப்பதாரியினால் தனியாள் கோவையில் கோப்பிடுவதற்காக தமது திணைக்களத் தலைவருக்கு கையளிக்க வேண்டும்.

குறிப்பு: இணையத்தின் நிகழ்நிலையினூடாக (online) விண்ணப்பத்தினை நிரப்பும் போது தனிப்பட்ட முகவரி, பணியாற்றும் நிறுவனம் மற்றும் அலுவலக முகவரி என்பன தெளிவாக உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.

08. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான செய்முறை தொடர்பிலான ஏதேனும் தெளிவூட்டல் தேவைப்படின் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு 2024.11.01 ஆந் திகதி முதல் 2024.11.17 ஆந் திகதி வரை வாரத்தின் வேலை நாட்களில் மு.ப. 8.30 மணியிலிருந்து பி.ப. 4.15 மணிவரை இந்த இணைப்பின் ஊடாக தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட முடியும்.

09. அனுமதி அட்டைகளைக் கொண்டிருக்கும் அலுவலர்களுக்கு அவர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு ஏதுவாக கடமை விடுமுறையினை திணைக்களத் தலைவர் வழங்குதல் வேண்டும். அவர்களின் பரீட்சார்த்தித்தன்மையினை உறுதிப்படுத்த வேண்டுமாயின் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்தின் ஊடாக இதனைச் செய்துகொள்ள முடியும். பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக பரீட்சார்த்திகளுக்கு போக்குவரத்து செலவினங்கள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

10. பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம் - பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தினை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றினை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் முன்வைத்தல் வேண்டும்.

I. ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை;
II. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு.

மேற்படி ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தியொருவரின் பரீட்சார்த்த உரிமை இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிபின் படி இரத்துச்செய்யப்படலாம்.

11. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் இப்பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சார்த்தியொருவர் தனக்கு உரித்துடையதற்ற மொழி மூலத்தில் பரீட்சைக்கு தோற்றியுள்ளதாக தெரியவருமாயின் அத்தகைய விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சார்த்த உரிமை இரத்துச்செய்யப்படும். விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட மொழி மூலத்தினை மாற்றுவதற்கு பரீட்சார்த்தி அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

12. பரீட்சை நடைமுறை - ஒவ்வொரு வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் மற்றும் பாடவிதானங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்குமான காலப்பகுதி மூன்று (03) மணித்தியாலங்களாகும். வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையினைச் சித்தியெய்துவதற்கு பரீட்சார்த்தி ஒருவர் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் குறைந்தது நாற்பது (40) புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.1 இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை: (2013.12.23 ஆந் திகதிய 1842/ 2 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பின் 'எ' வின் இணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத இலங்கை நிர்வாக சேவை அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர்களாவர்.

முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

தொடரி லக்கம்	பாடம்		காலம்	பாட இலக்கம்
01	சட்டம்	அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும்	03 மணித்தியாலங்கள்	01 - I
		இலங்கையின் சட்ட முறைகள்	03 மணித்தியாலங்கள்	01 - II
		குற்றவியல் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும்	03 மணித்தியாலங்கள்	01 - III
02	நிர்வாகம்		03 மணித்தியாலங்கள்	02 - I
03	பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல்		03 மணித்தியாலங்கள்	03
04	அரச துறையில் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்வனவு வழங்கல் செயற்பாடும்		03 மணித்தியாலங்கள்	04

12.1.1 **சட்டம்**

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட மூன்று வினாப்பத்திரங்கள்:

முதலாவது (I) வினாப்பத்திரம் -
அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும் (பாட இலக்கம் 01- I)
(100 புள்ளிகள்)

(i) வரலாற்று ரீதியிலான அபிவிருத்தி உள்ளிட்ட இலங்கை அரசியலமைப்பின் கட்டமைப்பு மற்றும் 1978 ஆம் ஆண்டின் குடியரசு அரசியலமைப்பு.
(ii) நிறைவேற்றுத்துறை, குடியரசின் சனாதிபதி, பிரதம அமைச்சர், அமைச்சரவை மற்றும் அரசாங்க சேவை.
(iii) நீதி நிர்வாகம்.
(iv) நிர்வாகத்துடன் தொடர்பான நீதித்துறைக் கட்டுப்பாடு.
(v) அரசாங்க கொள்கைகளுக்கான வழிகாட்டிக் கொள்கைகளும் அடிப்படைக் கடமைகளும்.
(vi) கையளியதிகார வழிச் சட்டம்
(vii) அரசங்கத்தினதும் அரச அதிகார சபைகளினதும் பொறுப்புக்கள்.
(viii) அடிப்படை உரிமைகள்

இரண்டாவது (II) வினாப் பத்திரம் -
இலங்கையில் சட்ட முறைகள் (பாட இலக்கம் 01 - II) (100 புள்ளிகள்)

(i) நீதி நிர்வாகம்
(ii) இலங்கை சட்ட வரலாறு
(iii) நீதிமன்ற அமைப்பு
(iv) இலங்கை நீதிமன்றக் கட்டளைச் சட்டம் (6 ஆவது அத்தியாயம்)
(v) 1971 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க நீதி நிர்வாகச் சட்டம்

மூன்றாவது (III) வினாப்பத்திரம் -
குற்றவியல் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும் (பாட இலக்கம் 01 - III) (100 புள்ளிகள்)

(i) தண்டனைச் சட்டக்கோவை
(ii) சான்றுக் கட்டளைச் சட்டம்

பரீட்சார்த்தி ஒருவர் சட்டம் என்ற பாடத்தினைச் சித்தியெய்துவதற்கு சகல வினாப்பத்திரங்களிலும் ஆகக் குறைந்தது 35 புள்ளிகள் மற்றும் மொத்தப் புள்ளிகளில் சராசரியாக (40%) இனையும் பெறுதல் வேண்டும்.

12.1.2 **நிர்வாகம் (பாட இலக்கம் 02- I) (100 புள்ளிகள்)**
பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப்பத்திரம்:

(i) அலுவலக, வெளிக்கள பணிகளை ஏற்பாடு செய்தலும் அமைப்பாண்மை முறைகளும்
(ii) தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் I, II, III, V,VI,VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII மற்றும் XLVIII, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைமுறை விதிகள்.

12.1.3 **பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் (பாட இலக்கம் 03) (100 புள்ளிகள்)**
இவ் வினாப் பத்திரம் இரண்டு பகுதிகளை உள்ளடக்கும்.

முதலாவது (I) வினாப்பத்திரம் - பொருளியல்

(i) பெறுமானம், உற்பத்தி மற்றும் விநியோக கொள்கைகளின்பால் விசேட கவனம் செலுத்திய பொருளாதாரக் கோட்பாடுகள்
(ii) நிதி, உற்பத்தி மற்றும் விநியோகம்
(iii) இலங்கையின் பொருளாதாரக் கட்டமைப்பு தொடர்பான அவதானம் மற்றும் இலங்கையின் பொருளாதாரப் பிண்ணனி மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பான கொள்கைகள், தந்திரோபாயங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

இரண்டாவது (II) வினாப்பத்திரம் - சமூகவியல்

(i) சமூக கட்டமைப்பின் அமைப்பாண்மையும் பணிகளும்
(ii) மானிட உறவுகளும் தொகுமங்களும்
(iii) உறவு முறை, திருமணம் மற்றும் குடும்பம்
(iv) கிராமிய மற்றும் நகர்ப்புறச் சமூகம்
(v) சமூக நிலைகளும் ஏற்றத்தாழ்வுகளும்
(vi) சமூகக் கட்டுப்பாடு
(vii) கலாச்சாரம், சமயம், ஒழுக்கம் மற்றும் விழுமியங்கள்
பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் பாடத்தினைச் சித்தியெய்துவதற்கு ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் ஆகக் குறைந்தது இருபது (20) புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

12.1.4 **அரச துறை நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்வனவு வழங்கல் செயற்பாடும் (பாட இலக்கம் 04) (100 புள்ளிகள்)**

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப்பத்திரம்.

(i) இலங்கையில் நிதிக் கட்டுப்பாடு.

- அரசாங்க நிதி முகாமைத்துவத்திற்கு ஏற்புடைய அரசியலமைப்பு ரீதியான ஏற்பாடுகள்
- அரசாங்க நிதி குறித்த பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாடு
- நிதியம் என்பதன் கருத்து
- திரட்டிய நிதியமும் அதன் செயற்பாடும்

- ஒதுக்கீட்டின் நோக்கங்களும் ஒதுக்கீட்டு முறைமைகளும்
- எதிர்பாரா நிகழ்வுகளுக்கான நிதியம்
- பிற நிதிகளும் அவற்றின் தொழிற்பாடுகளும்
- அரசாங்க வருமானம்
- நிதி அமைச்சரின் அதிகாரங்களும் கடமைப் பொறுப்புக்களும்
- திறைசேரியின் அதிகாரங்களும் கடமைப் பொறுப்புக்களும்
- ஆணைச்சீட்டுக்கள் மற்றும் கட்டுநிதி அதிகாரம்
- கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி, அவரின் அதிகாரங்களும் கடமைப் பொறுப்புக்களும்
- அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழு (COPA)
- அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் குழு (COPE)

(ii) கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் மற்றும் அரசாங்க வருமானக் கணக்கீட்டு அலுவலர்களின் நியமனங்கள், அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைப் பொறுப்புக்கள் / வகைகூறல் மற்றும் பொறுப்புக்கூறலின் தன்மை.

(iii) உள்ளகக் கணக்காய்வு

(iv) அரசாங்க செலவுகளைத் திட்டமிடலும் முகாமைத்துவம் செய்தலும்

- அமைப்புக்களின் நோக்கங்களையும் கடமைப் பொறுப்புக்களையும் இனங்காணல்.
- அரசாங்க கொள்கைகள், குறிக்கோள்கள், குறி இலக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை இனங்காணல்.
- அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுதலும் மதிப்பீட்டு முன்னுரிமை வழங்கலும்
- ஆண்டு வருவாய் மற்றும் செலவின மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தலும் இறுதி முடிவெடுத்தலும்.

(v) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்களைச் செய்தல்.

- வீரமொங் நடவடிக்கை முறையை செயற்படுத்துதல்
- அரச துறையின் பதவியணிகள் மற்றும் சம்பள முகாமைத்துவம்
- மொத்தக் கிரய மதிப்பீடுகளும் அவற்றை மீளமைத்தலும்
- குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள்

(vi) அரச உடமைகளின் நட்டங்களும் கைவிடல்களும்

(vii) பல்வேறு கணக்குச் செலவுகள்

(viii) நிதி முகாமைக்கான பணிகளைப் பொறுப்பளித்தல்

(ix) அரச நிதியின் பொறுப்பும் வங்கிக் கணக்கு நடைமுறையும்

(x) அரசாங்க கொள்வனவு - வழங்கல் நடைமுறை

- அரசாங்க கொள்வனவு - வழங்கல் பணிக் கோவை
- அரசாங்க கொள்வனவு - வழங்கல் வழிகாட்டல் கோவை

12.2 இலங்கை பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2013.11.11 ஆம் திகதிய 1836/6 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை பொறியியல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் அட்டவணை "iii")

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத இலங்கை பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர்களாவர்.

முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை யின் பாடங்கள் கீழ்வருமாறு.

தொடர் இல.	பாடம்	காலம்	பாட இலக்கம்
01	நிர்வாகம்	03 மணித்தியாலங்கள்	02 - II
02	நிதி முறைகள்	03 மணித்தியாலங்கள்	05 - I
03	திணைக்கள/தாபன முறைமைகள்	இப் பரீட்சை நிறுவனத் தலைவரினால் நடாத்தப்படுவதனால் இது குறித்த விபரங்கள் இவ் அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட வில்லை.	

ஒவ்வொரு பாடத்திலும் சித்தியெய்துவதற்கு குறைந்தது நாற்பது (40) புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.2.1 நிர்வாகம் (பாட இலக்கம் 02 - II) (100 புள்ளிகள்)

1985 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட தாபன விதிக்கோவையின் தொகுதி I மற்றும் 1999 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட தாபன விதிக்கோவையின் தொகுதி II இலுள்ள சகல அத்தியாயங்களும் மற்றும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் (உரிய காலத் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டு) என்பவற்றின் அடிப்படையில் பொறியியல் சேவைத் தொழிற்பாடுகள் தொடர்பில் தயாரிக்கப்படும் ஒரு வினாப் பத்திரம்.

12.2.2 நிதி முறைகள் (பாட இலக்கம் 05 - I) (100 புள்ளிகள்)

அத்தியாயம் IX மற்றும் X தவிர 1992 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட நிதிப் பிரமாணங்களிலுள்ள சகல அத்தியாயங்களும் மற்றும் தேசிய பெறுகை வழிகாட்டலுக்கான தகுதிவிதிகள் (உரிய காலத் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டு) என்பவற்றின் அடிப்படையில் பொறியியல் சேவைத் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் தயாரிக்கப்படும் ஒரு வினாப் பத்திரம்.

12.3 இலங்கை விஞ்ஞான சேவை அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2014.08.28 ஆந் திகதிய 1877/27 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை விஞ்ஞான சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பின்னிணைப்பு 4) மற்றும்

இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவை அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2014.08.28 ஆம் திகதிய 1877/28 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பின்னிணைப்பு 4)

இப்பரீட்சைகளுக்கான பாடங்கள் பின்வருமாறு காணப்படுகின்றது.

பாடம்	காலம்	பாட இலக்கம்
நிதி முறைமைகள்	03 மணித்தியாலங்கள்	05 - II
நிர்வாகம்	03 மணித்தியாலங்கள்	02 - III
திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகள்	இப் பரீட்சை நிறுவனத் தலைவரினால் நடாத்தப்படுவதனால் இது குறித்த விபரங்கள் இவ் அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்படவில்லை.	

12.3.1 நிதி முறைமைகள் (05 - II) (100 புள்ளிகள்)

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப்பத்திரம்.

(i) இலங்கையில் நிதிக் கட்டுப்பாடு

- அரச நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்புபட்ட அரசியலமைப்பு ஏற்பாடுகள்
- அரச நிதி மீதான பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாடு
- நிதியம் என்பதன் கருத்து
- திரட்டு நிதியமும் அதன் தொழிற்பாடும்
- ஒதுக்கீட்டின் குறிக்கோளும் முறைகளும்
- எதிர்பாராச் செலவு நிதியம்
- ஏனைய நிதியங்களும் அவற்றின் தொழிற்பாடும்
- அரசிறை
- நிதி அமைச்சரின் அதிகாரங்களும் வகிபங்குகளும்
- திறைசேரியின் அதிகாரங்களும் வகிபங்குகளும்
- ஆணைச்சீட்டுக்கள் மற்றும் கட்டுநிதி அதிகாரம்
- கணக்காய்வாளர் நாயகமும் அவரின் அதிகாரங்களும் வகிபங்குகளும்
- அரச கணக்குக் குழு (COPA)
- அரச தொழில்முயற்சிக் குழு (COPE)

(ii) கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் மற்றும் அரசாங்க வருமானக் கணக்கீட்டு அலுவலர்களின் நியமனங்கள், அவ்வலுவலர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் வகிபங்குகள் /பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் தன்மை.

(iii) உள்ளகக் கணக்காய்வு

(iv) அரசாங்க செலவினங்களைத் திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்தல்

- அமைப்புக்களின் நோக்கங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளை இனங்காணல்.
- அரசாங்க கொள்கைகள், குறிக்கோள்கள், இலக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை இனங்காணல்.
- அபிவிருத்திச் செயற்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுதலும் மதிப்பிடுதலும் மற்றும் அவற்றுக்கு முன்னுரிமை கொடுத்தலும்
- வருடாந்த வருமானம் மற்றும் செலவுகளின் மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் இறுதித் தீர்மானம் எடுத்தல்.

(v) அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல்.

- வீரமன் நடைமுறையினை அமுல்படுத்துதல்
- அரச துறையின் பதவியணி மற்றும் சம்பள முகாமைத்துவம்
- மொத்தச் செலவு மதிப்பீடுகளும் திருத்தங்களும்
- குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள்

(vi) அரச உடமைகளின் நட்டங்களும் உரிமைக் கைவிடல்களும்

(vii) நானாவிதக் கணக்கீட்டு விடயங்கள்

(viii) நிதி முகாமைத்துவத்திற்கான தொழிற்பாடுகளைக் கையளித்தல்

(ix) அரச பணத்தின் கட்டுக்காப்பும் வங்கிக் கணக்குகளின் நடைமுறையும்

(x) அரசாங்கப் பெறுகைச் செயன்முறை

- அரசாங்கப் பெறுகை நடைமுறைக்கோவை
- அரசாங்கப் பெறுகை வழிகாட்டல்கள்

குறிப்பு: இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.3.2 நிர்வாகம் (பாட இலக்கம் 02 - III) (100 புள்ளிகள்)
பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப் பத்திரம்.

(i) தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII மற்றும் XLVIII,

(ii) 2009.02.20 ஆந் திகதிய 1589/30 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள்.

குறிப்பு:- இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.4 இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2010.09.10 ஆம் திகதிய 1670/33 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 03 ஆவது பின்னிணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர்களாவர்.

முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் கீழ்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது.

தொடரி லக்கம்	பாடம்	காலம்	பாட இலக்கம்
01.	அரசாங்க நிதி நடைமுறைகள்	03 மணித்தியாலங்கள்	06
02.	சட்டமும் முகாமையும்	03 மணித்தியாலங்கள்	07
03.	நிர்வாகம்	03 மணித்தியாலங்கள்	02 - IV
04.	அறிக்கை எழுதுதலும் முகாமைக்குத் தகவல் வழங்குதலும்	03 மணித்தியாலங்கள்	08

12.4.1 **அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகள் (பாட இலக்கம் 06) (100- புள்ளிகள்)**

நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரயோகம் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், திறைசேரியின் சுற்றறிக்கைகள், வருமானம், செலவினம், வெளிநாட்டு உதவி, வருடாந்த மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீடு, அரச படுகடன் வழங்கல், கேள்விப் பத்திரங்கள், கட்டுநிதிகள் மற்றும் முற்பணங்கள், நாட்டின் கணக்கு,தொழிற்பாட்டு மற்றும் பொருளாதார வகுப்பாக்கங்கள், வரவு செலவுத் திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டமும் செயலாற்றுகையும், நிதி அமைச்சரின் பணிகள், பொதுத் திறைசேரி, நிதி அமைச்சு, செயலாளர்கள், கணக்காய்வாளர் நாயகம் மற்றும் அரச கணக்குகள் குழு தொடர்பான அரச நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் திறைசேரியின் சுற்றறிக்கைப் பயன்படுத்தப்படும் முறைமை தொடர்பாகவும் பரீட்சார்த்திகள் பரிசோதிக்கப்படுவர்.

12.4.2 **சட்டமும் முகாமைத்துவமும் (பாட இலக்கம் - 07 - 100 புள்ளிகள்)**

சட்டம்:

சட்டத்தின் வரைவிலக்கணம்
இலங்கையின் சட்ட முறைமைகள்
இலங்கையின் நீதிமன்ற முறைமைகள்
ஒப்பந்தச் சட்டம்
முகவராண்மைச் சட்டம்
பொருட்களின் விற்பனை
வாடகைக் கொள்வனவு
பேரம் பேச்சு வார்த்தை சாதனங்கள்
பிணையங்களின் உத்தரவாதம்
காப்புறுதி

முகாமைத்துவம் :

முகாமைக்கான அறிமுகம்
முகமையாளர்களினது பணிகளும் தேர்ச்சிகளும்
திட்டமிடல் செய்முறையும் மற்றும் அமைப்பு நிலைகளை உருவாக்கல்
அமைப்புக் கட்டமைப்பு
மனித வள முகாமைத்துவம்
செயலாற்றுகை மதிப்பீடு
ஊக்குவிப்பு
உள்நோக்கம்
தலைமைத்துவம்
தொடர்பாடல்
தீர்மானம் எடுத்தல்
பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்
மாறுபட்ட முகாமைத்துவம்
முகாமைத்துவ முரண்பாடுகள்
முகாமைத்துவக் காலம்
தரச் சுழற்சி, உற்பத்தி மற்றும் விளைவு
முகாமைத்துவ நெறிமுறைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்

12.4.3 **நிர்வாகம் (பாட இலக்கம் - 02 - IV) (100 புள்ளிகள்)**

தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயங்கள் VII, IX, XI, XII, XV, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII

மற்றும்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதியின் முதலாவது வகுதியின் I தொடக்கம் VI வரையான அத்தியாயங்கள்

12.4.4. **அறிக்கை எழுதுதல் மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கு தகவல்களை முன்வைத்தல் (பாட இலக்கம் - 08) (100 புள்ளிகள்)**

முகாமைத்துவ தகவல்கள் தொடர்பாக காலத்துக்கேற்ற வகையில் உண்மைத்தன்மை மற்றும் முழுமைத்தன்மையின் முக்கியத்துவம்

கணினிப் பயன்பாட்டின் உதவி

காலாந்தர நிமித்த காரண அறிக்கை

கூட்ட அறிக்கை மற்றும் குறிப்பெடுத்தல்

முகாமைத்துவ அறிக்கைக் கட்டமைப்பு

விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய முக்கிய விளைவுகள்

பயன்பாட்டின் பொருள் விளக்கம்

மாறிகள் தொடர்பாக கருத்து தெரிவித்தல்

தரவுப் பகுப்பாய்வின் புள்ளிவிபர முறைப் பயன்பாடு

செயலாற்றுகையினை ஒப்பீடு செய்தல்

முகாமைத்துவ அறிக்கைகளில் விகிதங்கள் மற்றும் சதவீதப் பயன்பாடு

கோட்டுச் சித்திரங்கள் மூலம் குறித்துக் காட்டல்

தொழில்சார் உரைகள் மற்றும் விரிவுரைகளுக்கு செவிமடுத்தல்

விடயம்சார் குழுக்களின் கலந்துரையாடல்

பேரவையின் திறமைகள்

உரைகளை நடாத்துதல்

குறிப்பு : சித்தியெய்துவதற்காக விண்ணப்பதாரிகள் சகல வினாப்பத்திரங்களிலும் 40% ஆன புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

12.5 இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை. (2010.09.10 ஆந் திகதிய மற்றும் 1670/32 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை திட்டமிடல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் “இ” பின்னிணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத இலங்கை திட்டமிடல் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர்களாவர்.

முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் கீழ்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது:

பாட இலக்கம்	பாடம்	காலம் (மணித்தியாலயம்)	பாட இலக்கம்
01	திட்டமிடல் எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் செயல்முறையியல், திட்டமிடல் நிறுவனங்கள்	03	09
02	பொருளாதார பகுப்பாய்வு மற்றும் புள்ளிவிபரம்	03	10
03	செயற்திட்ட திட்டமிடல், அமுல் நடாத்துதல், தொடர் நடவடிக்கை மற்றும் மதிப்பீடு.	03	11
04	நிறுவன ரீதியான ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அரச துறை நிதியியல் முறைமைகள்	03	12
05	ஆங்கில மொழி	03	13

12.5.1 சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் நியமனக் கடிதத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் குறித்த கால எல்லையினுள் அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சையினை சித்தியெய்தியிருத்தல் வேண்டும் என்பதோடு, சகல பாடங்களிலும் ஒரே தடவையில் அல்லது வேறு வேறாக பல தடவைகளில் தோற்றுவதற்கு அலுவலரொருவருக்கு அனுமதி உண்டு.

பரீட்சை நடைமுறைகள்:

12.5.2 திட்டமிடல் எண்ணக்கருக்கள், செயல்முறையியல் மற்றும் திட்டமிடல் நிறுவனங்கள் (பாட இலக்கம் - 09) (100 புள்ளிகள்)

i. தேசிய குறிக்கோள்கள் மற்றும் முன்னுரிமைகள் மற்றும் அவைகளை அடைவதற்கான கொள்கை கட்டமைப்பும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும்
ii. தேசிய திட்டமிடலுக்கான செயல்முறையியல், திட்டமிடலிலுள்ள பாரிய சிக்கல் கொண்ட விடயங்கள், பொதுமக்கள் பங்கேற்பு மற்றும் வளங்களைப் பயன்படுத்தல் போன்றவை
iii. தேசிய திட்டமிடலுக்கான தன்மையும் மூலங்களும், தரவுச் சேகரிப்பு, பொருட்கோடல், பகுப்பாய்வு, வெளிக்கள மேற்பார்வை மற்றும் விசாரணை குடித்தொகைப் பரம்பல் தொடர்பான எண்ணக்கருக்கள், பொருளியல் முற்கணிப்பு மற்றும் கொள்கைப் பகுப்பாய்வு ஆகியன.

12.5.3 பொருளாதார பகுப்பாய்வும் புள்ளிவிபரங்களும் (பாட இலக்கம் - 10) (100 புள்ளிகள்)
i. உற்பத்தி மற்றும் விநியோகித்தல் கோட்பாட்டிற்கு விஷேட முக்கியத்துவத்துடன் கூடிய பொருளாதாரக் கொள்கைகள்
ii. பணம், வங்கி முறைமைகள், பன்னாட்டு நிதியிடல் முறைமைகள் மற்றும் வியாபாரம்
iii. நாணயப் பகுப்பாய்வு, நிதி வர்த்தகம் மற்றும் வரிக் கொள்கைப் பகுப்பாய்வு
iv. இலங்கையின் பொருளாதாரக் கட்டமைப்பு
v. பொருளாதாரத்தின் மீளாய்வு
vi. தொழில்நுட்பரீதியான செயல்திறனுடைய மற்றும் செயல்திறனற்ற மனிதவலு மற்றும் வெளிநாட்டு உதவிகள் உட்பட ஏனைய சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் அவற்றின் பயன்பாடு
vii. பொருளாதார மற்றும் சமூக நிகழ்வுகள்
viii. பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு மற்றும் திட்டமிடலின் போது உபயோகப்படுத்தும் அடிப்படை புள்ளிவிபர எண்ணக்கருத்துக்களும் மற்றும் முறைமைகளும்
ix. பயன்பெறுதல் /செலவுப் பகுப்பாய்வு ஆகியனவற்றின் கோட்பாடுகள்

12.5.4 செயற்திட்ட திட்டமிடல், அமுல்நடாத்தல், மேற்பார்வை, தொடர் நடவடிக்கை மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் (பாட இலக்கம் -11) (100 புள்ளிகள்)

i. செயற்திட்ட திட்டமிடல்களை மேற்கொள்ளல், இனங்காணல், வரையறுத்தல் மற்றும் செயற்திட்டங்களைத் தயாரித்தல், கொள்கைகள், கோட்பாடுகள், அமைவிடங்களை தெரிவு செய்தல், தொழில்நுட்பம், செலவு மற்றும் நன்மைகளை மதிப்பீடு செய்தல், தொழில்நுட்ப நிதியியல் மற்றும் பொருளாதார பகுப்பாய்வு ஆகியன.

ii. செயற்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல், வழிநடாத்துதல் /கண்காணித்தல், செயற்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை முறையாகவும் சரியான நேரத்திலும் நிறைவேற்றல், விபரமான செயற்பாட்டுத் திட்டங்களையும் அமுல்நடாத்தும் அட்டவணைகளையும் தயாரித்தல், தொடர் நடவடிக்கைளையும் முன்னேற்றக் கட்டுப்படுத்தல்களையும் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் பின்னூட்டல் நடவடிக்கை எடுத்தல்.
iii. செயற்திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்தல், செயற்திட்டங்களினதும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களினதும் ஒட்டு மொத்தத்தினை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் செலவிற்கு ஒப்பீடாக பயன்களை பகுப்பாய்வு செய்தல்.

12.5.5 நிறுவன ஒழுங்குவிதிகளும் அரச துறையின் நிதியியல் முறைமைகளும் (பாட இலக்கம் - 12) (100 புள்ளிகள்)

i. அரசாங்க நிதியியல் ஒழுங்குவிதிகள் 1 ஆவது தொகுதி (X ஆவது அத்தியாயம் தவிர்ந்த)
ii. தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயங்கள் VII, IX, XI, XII, XV, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII

மற்றும்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விதிமுறை மற்றும் சட்டங்களின் அத்தியாயங்கள் I தொடக்கம் VI வரையும்.
iii. இலங்கையின் நிதி நிர்வாகம் : அரச நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான இலங்கை நியதிச்சட்ட ஏற்பாடுகளின் நிதியிடல் கட்டுப்பாடு, அரச நிதி திரட்டிய நிதியம் மற்றும் அதனது செயற்பாட்டின் மீதான பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாடு, ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கின் குறிக்கோளும் ஒதுக்கீட்டு முறைமையும், அரசாங்க வருமானம், நிதி அமைச்சரின் அதிகாரமும் வகிபங்கும், திறைசேரியின் அதிகாரங்களும் வகிபங்கும், ஆணைச்சீட்டுக்கள்

மற்றும் அதிகாரம் பெற்ற கட்டுநிதி அதிகாரம், கணக்காய்வாளர் நாயகமும் அவரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் வகிபங்கு, அரச செலவின செயற்குழு, பொது முயற்சிகள் செயற்குழு.

iv. கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள், பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் வருமான கணக்கீட்டு உத்தியாகத்தர்கள் ஆகியோரின் நியமனங்களும், அதிகாரங்களும், வகிபங்கும்.

v. அரச செலவின் திட்டமிடலும் முகாமைத்துவமும், அமைப்புக்களின் குறிக்கோள்களையும் வகிபங்குகளையும் இனங்காணல், வருடாந்த வருமானங்களையும் மதிப்பீடுகளையும் தயாரித்தல் மற்றும் இறுதித் தீர்மானங்களை எடுத்தல், அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவினத்தில் மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல், வீரமொங் வழிமுறையினை செயற்படுத்துதல், அரச துறை பதவி அணியின் முகாமைத்துவம், அரச குறைநிரப்பு மதிப்பீடு.

vi. அரச பெறுகை வழிமுறை : பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் வேலை ஆகியனவற்றைப் பெறுதல், கேள்விப்பத்திர குழுக்களையும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு செயற்குழுக்களின் நியமனங்கள், அதிகாரங்கள் மற்றும் வகிபங்குகள், கேள்விப்பத்திர மதிப்பீட்டு வழிமுறைகள், வெளிநாட்டு நிதியுதவியினால் மேற்கொள்ளப்படும் கருத்திட்டங்களின் முகாமைத்துவம்.

12.5.6 ஆங்கில மொழி (பாட இலக்கம் - 13) (100 புள்ளிகள்)

திட்டமிடல், அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவம் என்பவை தொடர்பான விண்ணப்பதாரியின் கல்வி மற்றும் தொழித்துறை தொடர்பான ஆங்கில மொழித் திறமையை அளவிடுவதற்காக ஆங்கிலம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சையொன்று நடாத்தப்படும்.

குறிப்பு :- சித்தியடைவதற்கு சகல வினாத்தாள்களுக்கும் 40% புள்ளிகளைப் விண்ணப்பதாரிகள் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

12.6 இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை: (2013.12.23 ஆந் திகதிய 1842/2 ஆம் இலக்க அதி விசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பின் 'ஏ' வின் இணைப்பு)

இதுவரை இப் பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்கள் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குரிய தகைமையினைப் பெறுகின்றார்கள்.

இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

தொடரி லக்கம்	பாடங்கள்	காலம்	பாட இலக்கம்
01	பொருளாதார மற்றும் சமூகக் கொள்கை (இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	03 மணித்தியாலங்கள்	14
02	அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் (இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	03 மணித்தியாலங்கள்	15
03	முகாமைத்துவத்திற்கான தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனை	03 மணித்தியாலங்கள்	16
04	இணைப்பு (ஆங்கில) மொழித் தேர்ச்சி	03 மணித்தியாலங்கள்	17

12.6.1 **பொருளாதார மற்றும் சமூகக் கொள்கைகள் (இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன்) (பாட இலக்கம் - 14) (100 புள்ளிகள்)**

இலங்கையின் அண்மைக்கால பொருளாதார, சமூக மற்றும் அரசியல் வரலாற்றில் பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் கோட்பாடுகளைப் பிரயோகித்து பொருளாதார மற்றும் சமூக கொள்கை வகுத்தலில் தாக்கமேற்படுத்தும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாள்.

குறிப்பு : இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.6.2 **அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடு (இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன்) (பாட இலக்கம் 15) (100 புள்ளிகள்)**

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின் பால் விசேட கவனம் செலுத்தி அபிவிருத்தி நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பான நிறுவனங்கள், அவற்றின் இயக்கம் மற்றும் அவற்றுக்கிடையிலான தொடர்புகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாள் ஆகும்.

(i) இலங்கையின் அரசாங்க அமைப்பு
(ii) இலங்கையின் அரசாங்க அமைப்பின் அரசியலமைப்புப் பின்னணி
(iii) உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபை நிறுவனங்கள்
(iv) மக்கள் அமைப்புக்கள்
(v) அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள்

குறிப்பு : இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.6.3 முகாமைத்துவத்திற்கான தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனை (பாட இலக்கம் - 16) (100 புள்ளிகள்)

கீழே குறிப்பிட்ட விடயத்துறைகள் பற்றிய பரீட்சார்த்திகளின் அறிவினை பரிசோதித்துப் பார்க்கின்ற இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்படும் பிரயோகப் பரீட்சையாகும்.

(i) அரச நிறுவனங்களுக்கான தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பாவனையின் முக்கியத்துவம்
(ii) தரவுப் பகுப்பாய்வு மற்றும் அறிக்கை தயாரித்தல்
(iii) தரவுத்தள முகாமைத்துவம் மற்றும் தரவுகளை மீளப்பெறல்
(iv) கருத்திட்ட முகாமைத்துவத்தின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனை
(v) முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையைத் தயாரித்தல்.

குறிப்பு :- இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.6.4 ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி (பாட இலக்கம் - 17) (100 புள்ளிகள்)

Scheme of Evaluation : Written Examination
Content : The following subjects area are suggested for the candidates' reference.

- Communication Skills
  The candidate should posses the ability to function effectively in the following language functions :
  - General Greetings and Introductions
  - Giving and Getting Information
  - Advising, Suggesting and Expressing Opinions
  - Describing Events and Situation
  - Telephone Skills
  - Interviewing Skills
  - Expression Skills
  - Listening and Note Taking Skills

- Writing Skills
  The Knowledge on the modern formats and styles of writing is tested in this area of study.
  - Internal Modes of Communication
  - Formal Correspondence Skills
  - Writing Descriptions/ Explanation
  - Grammar
  - Summary Writing Skills
  - Report Writing Skills
  - Meeting Minutes/ Agendas/ Invitation

- Comprehension Skills
  Candidate's ability to comprehend a printed text infer meaning and verbal/ written interpretation is expected
  - Reading and understanding the specific and general meaning of a printed text
  - Reading and interpretation (verbal/written)
  - Understanding the cohesion and coherence of a passage

குறிப்பு :- இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.7 இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை (2010.09.10 ஆம் திகதிய 1670/33 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 04 ஆவது பின்னிணைப்பு)

இதுவரை இப் பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்கள் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குரிய தகைமையினைப் பெறுகின்றார்கள்.

இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

தொட ரிலக்கம்	*பாடம்*	*காலம்*	*பாட இலக்கம்*
01	முகாமைக் கணக்கீடு	03 மணித்தியாலங்கள்	18
02	அரசாங்க பொது நிதி முகாமை	03 மணித்தியாலங்கள்	19
03	முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்பு	03 மணித்தியாலங்கள்	20

12.7.1 முகாமைக் கணக்கீடு (பாட இலக்கம்- 18) 03 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட வினாப் பத்திரமாகும் (100 புள்ளிகள்)

வினாக்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

கணக்கீட்டில் கட்டுப்பாடுக் கோட்பாடு பின்னூட்டல், திறந்ததும் மற்றும் மூடியதும், அடிப்படை மற்றும் பிரயோகத்திற்கு உகந்த, நிலையான செலவு முறைகள், செயல்திறன் தரங்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டு நியமங்கள் பற்றிய அடிப்படைக் கோட்பாடுகள் மற்றும் அவற்றினை ஈடுபடுத்தும் பிரயோக முறைகள், தரத் திருத்தங்கள், கற்றல் வளைவு மற்றும் உள்நோக்கத்தினை தீர்மானித்தல், ஆய்வு முரண்களையும் உப முரண்களையும் பகுத்தல், அவற்றின் முக்கியத்துவம், முன்வைத்தல் மற்றும் விசாரணை செய்தல், கட்டுப்பாட்டு கணக்கீட்டு சார் தொழிற்படு வகைகள், வரவுசெலவு திட்ட தயாரிப்பிற்கான எண்ணக்கரு, வரவுசெலவுத் திட்ட கட்டுப்பாடு தொடர்பான நிர்வாகம், வரவுசெலவுத் திட்டக் குறியீடு, நிலையான மற்றும் வளைதகு பாதீடு, பிரதான மற்றும் இடைக்கால பாதீட்டு ஆவணம், பாதீட்டு மையம், வரவுசெலவுத் திட்டத்தினைத் தயார்படுத்தலில் முகாமையின் கலந்து கொள்ளல், தலையிடுதல் மற்றும் உள்நோக்கம், பாதீட்டு காலமும் பிரதான பாதீட்டு காரணிகளை இனங்காணலும்.

குறிப்பு : இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.7.2 அரசாங்க பொது நிதி முகாமை (பாட இலக்கம் - 19) - 03 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட வினாப் பத்திரமாகும் (100 புள்ளிகள்)

வினாக்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

அரசாங்க கணக்காளரின் பங்கு

அரசாங்க நிதி தொடர்பான அரசியலமைப்பு மற்றும் சட்டவமைப்பு, நிர்வாகமைப்பு,மத்திய அரசாங்கம், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், கூட்டுறவு வியாபாரம் என்பது பற்றிய அறிவு.

பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு, பொது திறைசேரியின் கடமைகள், திட்டமிடல் அமைச்சு, மதிப்பீட்டுச் செயற்குழு, கணக்காய்வாளர், அரசாங்க கணக்குக் குழு, திரட்டிய நிதியம், பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாட்டின் பிரச்சினைகள்.

நிதிச் சுழற்சி, திட்டமிடலுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், வரவுசெலவுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், நிதியியலினை அங்கீகரித்தல், கணக்கிடுதல் நடவடிக்கை, மதிப்பீடு மற்றும் கணக்காய்வு.

செயற்திட்டங்களை மதிப்பீடு செய்தல், சேவை கேள்வி மனு மற்றும் எண் ரீதியான தரவுப் பயன்பாடு, கொடுப்பனவு கோட்பாடுகள் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுமானத்தினை தீர்மானித்தல்.

செலவுப் பயன் பகுப்பாய்வு, தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப் பாய்வு, உள்நாட்டு உற்பத்தி விகிதம், நடைமுறையியல் செயற்திட்டங்கள், செயற்திட்டங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் தொடர்பான பொருளாதார நிதியியல் மற்றும் முகாமைத்துவப் பிரிவு, வெற்றிகரமாக செயற்திட்டங்களை முன்வைத்தல்.

நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தயாரிப்பதன் நுட்ப முறை, வலைய பகுப்பாய்வு முறையினைப் பயன்படுத்தல், வளங்கள் உரிமை மாற்றல், போக்குவரத்து தொடர்பான சிக்கல்கள், பயன்பாட்டிற்கு எடுத்தல் மற்றும் காலப்போக்கில் வீழ்ச்சியடையும் சொத்துக்கள் மற்றும் அவ்வாறு வீழ்ச்சியடையாதவை, என்றாலும் குறித்த காலம் பாவனை செய்த அல்லது காலம் கடந்ததன் பின்னர் அல்லது பயனற்றதாக மாறும் சொத்துக்குப் பதிலாக சொத்துக்களை ஈடுபடுத்துதல், செயலாற்றுகை வரவுசெலவுத் திட்ட அறிக்கை, அடிப்படை முறைமை உருவாக்கம் மற்றும் பயன்பாடு, செயலாற்றுகையினை அளவிடுதல், அளவீட்டு வகைகள், அலகுகள் மற்றும் நிர்ணயங்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல், அளவீட்டு முறைகள் மற்றும் செயலாற்றுகை பகுப்பாய்வு.

நிகழ்ச்சித் திட்டப் பாதீடு, நிகழ்ச்சித் திட்டக் கட்டமைப்பு, பணிகள் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தல், நிகழ்ச்சித் திட்ட நடவடிக்கைகள், செலவு செயற்திட்டங்கள் மற்றும் செலவு விடயங்கள், பொருளாதார மற்றும் செயல்பாட்டு வகைப்படுத்தல்.

நிதிக் கட்டுப்பாட்டு முறை, பொறுப்பாட்சி, உள்ளகக் கட்டுப்பாடு மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள், உள்ளகக் கணக்காய்வு, வினைத்திறன் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவ கணக்காய்வு, மாறிலிப் பகுப்பாய்வு, மூலதன பாதீட்டினைத் தயாரித்தல் தொடர்பான தீர்மானம், நீண்ட கால முறைமையினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம், முன்நிகழ்ச்சியிடல், சரிநிலை மற்றும் வரையறைகள், இடர் பகுப்பாய்வு, தீர்மான விருட்சம், நிபந்தனைக்குட்பட்ட காரணிகள்.

மூலதனத்திற்கான கேள்வி, மூலதன உற்பத்தி மற்றும் ஊதியத்தினை மதிப்பிடுவதில் பிரச்சினை, செயற்திட்டங்களை முன்னுரிமைப்படுத்த நிபந்தனையிடும் போது நிச்சயமற்றதாக மாறுதல், திருப்பிக்கொடுக்கும் அணிக்கோவை, பயன் விகிதாசாரத்தினைக் கணக்கிடுதல், தேறிய தற்போதைய பெறுமதி மற்றும் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப் பரிமாற்றத்தின் நலன்கள், வரி அறவிடலின் தாக்கம், முதலீட்டுக் கணிப்பு, கருத்திட்ட செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் இறுதிக் கணக்காய்வு.

உட்பிரமாணத் தீர்மானங்கள், உற்பத்திக் கலவை, உற்பத்தி செய்தல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல், உற்பத்தி மாற்று முறைகள், தொழிற்சாலைகளை மூடிவிடல் தொடர்பான பிரச்சினைகள், விலையிடல் கொள்கைகள் மற்றும் பங்களிப்புக் கோட்பாடு, நுகர்வோரின் கேள்விப் போக்கின் தாக்கம், தேவையின் மீள் சக்தி, சந்தைப்படுத்தலின் மூல உபாயம், செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நுட்பமுறை, இலாபத்தன்மை தொடர்பான அணிக்கோவை மற்றும் விகிதாசாரம்.

செலவின் அநுகூலப் பகுப்பாய்வு, நடப்பு மூலதன முகாமைத்துவம்.

அரசாங்க வணிக வியாபாரங்களின் நிதிக் கட்டுப்பாடு, வரவு செலவுத் திட்டத் தயாரிப்பு, முகாமைத்துவத்தினை அறிக்கையிடல், கணக்கின் பொருள் விளக்கம் மற்றும் நிதி விகிதாசாரப் பயன்பாடு.

அரசாங்க நிறுவனங்களில் விலையினை நிர்ணயித்தல்.

கணக்குத் திட்டத்தினை உள்ளடக்கிய விடயங்கள், அரசாங்க அறிக்கைகள் மற்றும் அரசாங்க வியாபாரங்கள்.

குறிப்பு : இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.7.3 முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்பு (பாட இலக்கம் - 20) 03 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட வினாப் பத்திரமாகும் (100 புள்ளிகள்)

வினாக்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்புக் கோட்பாடுகள் தொடர்பாக அபேட்சகரின் அறிவு, அரசப் பிரிவுகளின் பிரச்சினைகள் மற்றும் வினாக்கள் தொடர்பாக இக் கோட்பாடுகளின் பயன்பாட்டினைப் போன்றே நவீன முகாமைத்துவ உத்திகள் மற்றும் நுட்பமுறைகள் பற்றிய அவரின் அறிவினைத் தீர்மானிப்பதற்காக இப் பாடத்துடன் தொடர்புடைய வினாக்களைத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு : இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.8 இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை . (2010.09.10 ஆந் திகதிய 1670/32 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை திட்டமிடல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 'ஈ' பின்னிணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்யாத இலங்கை திட்டமிடல் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர்களாவர்.

12.8.1 இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் கீழ்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது:

தொட ரிலக்கம்	பாடம்	காலம் (மணித்தியாலம்)	பாட இலக்கம்
01	அபிவிருத்தி திட்டமிடலின் நுட்பங்கள்	03 மணித்தியாலங்கள்	21
02	அடிப்படை பேரினப் பொருளியல்	03 மணித்தியாலங்கள்	22
03	தற்போதைய சர்வதேச பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நெருக்கடிகள் மற்றும் அவற்றினால் இலங்கைப் பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படும் தாக்கம்	03 மணித்தியாலங்கள்	23

12.8.2 வினாத்தாளிலுள்ள சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும்

பரீட்சை நடைமுறைகள் :

I. அபிவிருத்தித் திட்டமிடலின் நுட்பங்கள் : (பாட இலக்கம் - 21) (100 புள்ளிகள்)

i. ஸ்வொட் (SWOT) ஆய்வு
ii. பிரச்சினை விருட்சம்
iii. தர்க்கரீதியான வேலைச் சட்டக பகுப்பாய்வு
iv. கிரய - நன்மை பகுப்பாய்வு
v. திரும்பச் செலுத்தும் முறை
vi. தேறிய தற்போதைய பெறுமதி
vii. உள்ளகப் பயன் விகிதாசாரம்
viii. நிழல் விலையின் பிரயோகம்

குறிப்பு : இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

II. அடிப்படைப் பேரினப் பொருளியல் (பாட இலக்கம் - 22) (100 புள்ளிகள்)

i. தேசிய கணக்குகள்
ii. பொருளாதார விருத்தியின் வேகம்
iii. சமனிலைப்படுத்தப்பட்ட தேசிய வருமானம்
iv. பெருக்க விளைவுகள்
v. பணவீக்கம்
vi. வட்டி விகிதாசாரம்
vii. அரசிறைமைக் கொள்கைக்கான அறிமுகம்
viii. இறைமைக் கொள்கைகளுக்கான அறிமுகம்
ix. வியாபாரச் சக்கரம்

குறிப்பு : இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

III. தற்போதைய சர்வதேச பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நெருக்கடிகள் மற்றும் அவற்றினால் இலங்கைப் பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படும் தாக்கம். (பாட இலக்கம் - 23) (100 புள்ளிகள்)

தற்போதைய சர்வதேச பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நெருக்கடிகள் மற்றும் அவற்றினால் இலங்கைப் பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படும் தாக்கம். (அவ் அப்போதைய சந்தர்ப்பங்களில் ஏற்படும் உலகப் பொருளாதார நிலைமைகளுக்கு காலத்துக்கேற்ற வகையிலான தலைப்புக்களுக்கு உரித்துடைய விடைகளை வழங்குதல்.)

குறிப்பு : இப் பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

13. **கவனிக்கவும்** :- இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் இப்பரீட்சையை நடாத்துவதற்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர் மட்டுமே. அதன்படி இப் பரீட்சை தொடர்பான சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பின் ஏற்பாடுகள் தொடர்பில் எழும் பிரச்சினைகள் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் விடயப் பரப்புக்கு வெளியில் அமைந்துள்ளதால் அந் நிறுவனத்திடம் இது தொடர்பாக விடயங்கள் முன்வைப்பதை தவிர்க்கவும். அவ்வாறு ஏதும் ஊசாவுதல்கள் இருப்பின் அவை அனுப்பப்பட வேண்டியது நீதிமன்றம், பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி மற்றும் தொழில் அமைச்சின் குறித்த சேவைக்கு உரித்தான கிளையிற்காகும்.

14. இப்பரீட்சைக்கான பரீட்சை நேர அட்டவணை கீழ்வருமாறு அமைந்துள்ளது:

தொடரிலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடம்	பாட இலக்கம்	திகதி	நேரம்
01	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும்	01 - I	2024.11.30	மு.ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		இலங்கையின் சட்ட முறைகள்	01 - II	2024.11.30	பி.ப. 01.00 - பி.ப. 4.00
		குற்றவியற் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும்	01 - III	2024.12.01	மு.ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		நிர்வாகம்	02 - I	2024.12.01	பி.ப. 01.00 - பி.ப. 4.00
		பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல்	03	2024.12.07	பி.ப. 01.00 - பி.ப. 4.00
		அரச துறையில் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகை நடைமுறை	04	2024.12.07	மு.ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
02	இலங்கை பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	நிதி முறைகள்	05 - I	2024.12.15	பி.ப. 01.00 - பி.ப. 4.00
		நிர்வாகம்	02 - II	2024.12.15	மு.ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
03	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	நிதி முறைகள்	05 - II	2024.12.22	பி.ப. 01.00 - பி.ப. 4.00
		நிர்வாகம்	02 -III	2024.12.22	மு.ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
04	இலங்கை கட்டட கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	நிதி முறைகள்	05 - II	2024.12.22	பி.ப. 01.00 - பி.ப. 4.00
		நிர்வாகம்	02 -III	2024.12.22	மு.ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
05	இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	அரசாங்க நிதியியல் வழிமுறை	06	2024.12.15	மு.ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		சட்டம் மற்றும் முகாமைத்துவம்	07	2024.12.15	பி.ப. 01.00 - பி.ப. 4.00
		நிர்வாகம்	02 -IV	2024.12.21	மு.ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		அறிக்கை எழுதுதல் மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கு தகவல்களை முன்வைத்தல்	08	2024.12.21	பி.ப. 01.00 - பி.ப. 4.00

தொடரிலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடம்	பாட இலக்கம்	திகதி	நேரம்
06	இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	திட்டமிடல் எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் செயல்முறையியல், திட்டமிடல் நிறுவனங்கள்	09	2024.11.30	மு.ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		பொருளாதார பகுப்பாய்வு மற்றும் புள்ளிவிபரம்	10	2024.11.30	பி.ப. 01.00 - பி.ப. 4.00
		கருத்திட்டங்களை திட்டமிடல், அமுல்நடாத்துதல், தொடர் நடவடிக்கை மற்றும் மதிப்பீடு	11	2024.12.01	மு.ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		தாபன ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அரச துறை நிதியியல் முறைமைகள்	12	2024.12.01	பி.ப. 01.00 - பி.ப. 4.00
		ஆங்கில மொழி	13	2024.12.07	மு.ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
07	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	பொருளாதார மற்றும் சமூகக் கொள்கை (இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	14	2024.12.21	பி.ப. 01.00 - பி.ப. 4.00
		அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் (இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	15	2024.12.21	மு.ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		முகாமைத்துவத்திற்கான தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனை	16	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவன பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் செயல்முறைப் பரீட்சை நடைபெறும் திகதி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பின்னர் அறிவிக்கப்படும்	
		இணைப்பு (ஆங்கிலம்) மொழித் தேர்ச்சி	17	2024.12.22	பி.ப. 01.00 - பி.ப. 4.00
08	இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	முகாமைக் கணக்கீடு	18	2024.12.08	மு.ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		அரசாங்க பொது நிதி முகாமைத்துவம்	19	2024.12.08	பி.ப. 01.00 - பி.ப. 4.00
		முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்பு	20	2024.12.22	பி.ப. 01.00 - பி.ப. 4.00

தொடரிலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடம்	பாட இலக்கம்	திகதி	நேரம்
09	இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	அபிவிருத்தித் திட்டமிடலின் நுட்பங்கள்	21	2024.12.07	பி.ப. 01.00 - பி.ப. 4.00
		அடிப்படை பேரினப் பொருளியல்	22	2024.12.08	மு.ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		தற்போதைய சர்வதேச பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நெருக்கடிகள் மற்றும் அவற்றினால் இலங்கைப் பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படும் தாக்கம்.	23	2024.12.08	பி.ப. 01.00 - பி.ப. 4.00

15.

15.1 வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கு உரித்துடைய பாடங்களில் சித்தியெய்தும் தேவைப் பாட்டிலிருந்தான விலக்களிப்புக்கள் பின்வரும் விதத்தில் செய்யப்பட வேண்டும்.

பரீட்சை	பாடம்	விலக்களிப்பதற்கு தேவைப்படும் தகைமைகள்
இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	சட்டம்	பரிஸ்டர் (Barrister) அல்லது இலங்கை உயர் நீதிமன்றத்தின் வழக்கறிஞர் ஆக இருத்தல். பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் சட்டம் தொடர்பான பட்டதாரியாக இருத்தல்.

குறிப்பு 1 : இலங்கை நிர்வாக சேவையின் 2005.11.14 ஆந் திகதிய 1419/3 ஆம் இலக்க சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் கீழ் 2012.07.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் 2013.12.23 ஆம் திகதி வரை ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான குறித்த சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் படி முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டலில் சமூகவியல் மற்றும் பொருளியல் பாடங்களுக்கு வழங்கப்படும் விலக்களிப்பு இதற்குப் பொருந்தும்.

15.2 இலங்கை நிர்வாக சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 1.5 (ஆ) இன் இடைக்கால ஏற்பாடுகளுக்கமைய, மேற்படி சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பானது அமுலுக்கு வரும் திகதியன்று (2012.07.01 ஆம் திகதியன்றுக்கு) முன்னைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையினைச் சித்தியெய்துமாறு அலுவலர்கள் கேட்டுக்கொள்ளப்பட்டிருந்த போதிலும் 2014.12.31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறு அதனைச் சித்தியெய்துவதற்கு இயலாமலிருக்கும் அலுவலர்கள் ஏற்கனவேயுள்ள சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கமைய ஒவ்வொரு வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையினதும் பாடங்களுக்கு ஒத்திசையும் ஏற்கனவேயுள்ள சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் கீழ் நடாத்தப்படும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைப் பாடங்களை சித்தியெய்துவதன் மூலம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையினைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். ஒத்திசைவுடைய பாடங்கள் கீழ் வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

	2005 .11.14 ஆம் திகதிய 1419/3 ஆம் இலக்க முன்னைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு	2013.12.23 ஆம் திகதிய 1842/2 ஆம் இலக்க புதிய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு
01.	சட்டம்(முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)	சட்டம் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)
02.	நிர்வாகம் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)	நிர்வாகம் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)

	2005 .11.14 ஆம் திகதிய 1419/3 ஆம் இலக்க முன்னைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு	2013.12.23 ஆம் திகதிய 1842/2 ஆம் இலக்க புதிய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு
03.	பொருளியல் அல்லது சமூகவியல் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)	பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் (முதலாம் வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)
04.	அரசாங்கத் துறையின் நிதியியல் முகாமைத் துவம் (இரண்டாம் வினைத் திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)	அரசதுறையின் நிதியியல் முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகை நடவடிக்கைகள் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)
05.	ஆங்கிலம் (முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)	இணைப்பு (ஆங்கில) மொழித் தேர்ச்சி (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)
06.	பொருளியல் மற்றும் சமூகக்கொள்கைகள் (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை)	பொருளியல் மற்றும் சமூகக்கொள்கைகள் (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)
07.	அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை)	அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை)
08.	முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்பு முறைகள் (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை)	முகாமைத்துவத்திற்கான தகவல், தொடர்பாடல் தொழில் நுட்பப் பாவனை (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை)

16. பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் - இப் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பித்த / தோற்றிய சகல பரீட்சார்த்திகளினதும் பெறுபேறுகள் நீதிமன்றம்; பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். இலத்திரனியல் ஆவணம் மற்றும் இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் தொடர்பாக சனாதிபதி செயலாளரினால் வெளியிடப்பட்ட SP/SB/1/13 ஆம் இலக்க மற்றும் 2009.10.13 ஆம் திகதிய சுற்றறிக்கையின் படி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டிருக்கும் பெறுபேறு அலுவலர்களுக்கு வெளியிடப்பட்டதாக கருதப்பட வேண்டும். அதற்கிணங்க, திணைக்கத் தலைவர்கள் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டிருக்கும் பெறுபேற்றின் குறித்த பிரதிகளை அலுவலரின் பிரத்தியேகக் கோவையில் உள்ளடக்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். பரீட்சையின் பெறுபேறுகளை மீளாய்வு செய்வதற்கு அனுமதிக்கப்படாது.

17. இப்பரீட்சை அறிவித்தல் ஏற்பாடுகளில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயமானது நீதிமன்றம் பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக கொள்ளப்படும்.

18. இப் பரீட்சை அறிவித்தல் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வெளியிடப்படுகின்றது, குறித்த மொழிகளின் சொற்களுக்கிடையில் ஏதேனும் இணங்காமை காணப்படின் சிங்கள மொழியின் சொற்றொடர்கள் வலுவிலிருக்கும் என்பதனை கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

எஸ். ஆலோக்கபண்டார,
செயலாளர்,
நீதிமன்றம் பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள்
மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

நீதிமன்றம், பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள்
மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2024, ஒற்றோபர் 18.

11-04

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில் களஞ்சிய பொறுப்பாளர் III ஆம் தரத்தின் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்காக நடாத்தப்படும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2024

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில் களஞ்சிய பொறுப்பாளர் III ஆம் தரத்தின் பதவிகளுக்கு வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்காக தகைமைப்பெற்றுள்ள இலங்கைப்பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. (i) விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல் : இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் இறுதியில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கிணங்க (செ.மீ. 21×19 (A4) அளவிலான கடதாசியை இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து உரியவரால் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

(ii) இலக்கம் 1.0 தொடக்கம் 3.0 வரையான தலைப்புகள் முதலாம் பக்கத்திலும் இலக்கம் 4.0 தொடக்கம் 6.0 வரை இரண்டாம் பக்கத்திலும் ஏனையவற்றை மூன்றாம் பக்கத்திலும் அமையுமாறு கணினி மூலம் தயாரித்து, அதற்குரிய தகவல்களை தனது கையெழுத்தினால் தெளிவாக பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(iii) மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்றவாறு அமையாத மற்றும் முறையாக பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

(iv) விண்ணப்பத்தின் பிரதி ஒன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பிரயோசனமாக அமையும். மேலும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரிக்கும் போது விண்ணப்பத்தின் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை, சிங்கள மொழியிலுள்ள விண்ணப்பத்தில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும், தமிழ் மொழியிலுள்ள விண்ணப்பத்தில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடுவது கட்டாயமாகும்.

(v) விண்ணப்பதாரர் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியிலேயே விண்ணப்பங்களைப் பூரணப்படுத்தி 2024.11.30 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு "நீர்ப்பாசன பணிப்பாளர் நாயகம், நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம், இலக்கம் 230, பௌத்தாலோக்க மாவத்தை, கொழும்பு 07" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

(vi) விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கும் போது பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 600.00 பணத்தொகைச் செலுத்துவது கட்டாயமாகும். அதனை இலங்கை வங்கி, வைத்தியசாலை வீதி, கொழும்பு 01, தப்ரோபேன் கிளை நீர்ப்பாசன பணிப்பாளர் நாயகம் எனும் பேரில் நடத்திச்செல்லப்படும் கணக்கிலக்கம் 7042385 என்ற இலக்கத்திற்கு வரவு வைக்குமாறு செலுத்தி பற்றுச்சிட்டினை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டி அனுப்ப வேண்டும்.

(vii) விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் போது "களஞ்சிய பொறுப்பாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல் 2024" என கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் தெளிவாகக் குறிப்பிடுக.

(viii) அரசாங்க சேவையில் / மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய தினத்திற்கு முன்னர் திணைக்களத் தலைவரினூடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ix) விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தது பற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது. தபாலில் தொலைந்து போகும் விண்ணப்பங்கள் சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்படும் எவ்வித முறைப்பாடுகளும் கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

(x) மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்றவாறு அமையாத, பூரணப்படுத்தப்படாத மற்றும் தாமதமாக கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

3. **விண்ணப்பதாரரின் ஆளடையாளம்** : பரீட்சை நிலைய அதிகாரி திருப்தியடையக் கூடியவாறு விண்ணப்பதாரர் தனது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காக கீழே குறிப்பிடப்படும் ஏதேனும் ஆளடையாளப் பத்திரங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

i. ஆட்களைப்பதிவு செய்யும் ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தேசிய அடையாள அட்டை;

அல்லது

ii. செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு;

அல்லது

iii. செல்லுபடியான வாகன அனுமதிப்பத்திரம்.

4. பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல் - விண்ணப்பங்களை நிரப்பும் போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். எந்த விண்ணப்பதாரருக்கேனும் தகைமை இல்லை என நிரூபிக்கப்பட்டால், பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடக்கும் போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் அல்லது எந்த சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது விண்ணப்பம் இரத்துச்செய்யப்படும்.

5. விண்ணப்பதாரரால் சமர்ப்பிக்கப்படும் தகவல்கள் எந்த சந்தர்ப்பத்திலும் பொய்யானது என நிரூபிக்கப்பட்டால், அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

6. (i) இப்பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவு - பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 மற்றும் (MN 01-2016) சம்பள பிரிவிற்கிணங்க ரூ. 27,140 - 300 ×10 - 350 ×11 - 495 ×10 - 660 ×10 - ரூ. 45,540.00 என்பதோடு சம்பளம் வழங்கப்படுவது அச்சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கிணங்கவாகும்.

(ii) பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட பின்னர் நான்காவது சம்பள நிலையை அடைய முன்னர் வினைத்திறன்காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

7. (i) வயதெல்லை: விண்ணப்பம் பாரமெடுக்கும் இறுதித் தினத்திற்கு வயதானது 18 க்குக் குறையாமலும் 30 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள விண்ணப்பதாரி எனின் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்கும் தினத்திற்கு 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

8. **சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள்:**

(i) இப்பதவி நிரந்தரமானது, ஓய்வூதியமுடையது. விதவைகள் அநாதைகள் /தபுதாரர் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு பங்களிப்பு நிதி செலுத்துதல் வேண்டும். ஓய்வூதிய முறை பற்றி அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு நீங்கள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.

(ii) இந்நியமனம் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டது. அவ்வாறே 2022.12.14 ஆம் திகதிய அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள 2310/ 29 ஆம் இலக்க நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளுக்குட்பட்டதாகும்.

(iii) அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 7/2007 மற்றும் அதனுடணைந்த சுற்றறிக்கைகளுக்குரிய மட்டத்தில் மொழித்திறனை உரிய காலத்தினுள் பெற்றிருத்தல்.

(iv) பொதுவான காரியாலய களஞ்சியப் பொருட்கள் மற்றும் திணைக்கள நிர்மாண வேலைத்தளம் மற்றும் கருத்திட்டத்திற்குரிய இயந்திர உபகரணங்கள், பொறியியல் மூலப்பொருட்கள் என்பவற்றை பொறுப்பில் வைத்துக்கொள்வது முறையாக விநியோகிப்பது பதவிக்குரிய கடமையாகும்.

(v) அரசாங்க ஊழியர் என்ற வகையில் தாங்கள் தீவின் எப்பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கு கடப்பாடுடையவராவர்.

9. **கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் :**

I. **கல்வித் தகைமைகள்.-**

(அ) சிங்களம் /தமிழ் /ஆங்கில மொழி, கணிதம், மற்றும் இரு பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் கல்விப் பொதுத்தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர)ப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

அத்துடன்

(ஆ) கல்விப் பொதுத்தராதரப் பத்திர (உ. தர)ப் பரீட்சையில் குறைந்தபட்சம் ஒரு பாடத்தில் சித்தியடைந்திருத்தல். (சாதாரண பொதுப்பரீட்சை இன்றி)

II. **தேகாரோக்கிய தகைமைகள்:-**
இலங்கையில் எப்பிரதேசத்திலும் சேவைப்புரிவதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் தேவையான உடல் மற்றும் உள ரீதியாக தகுதியுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

III. **ஏனைய தகைமைகள் :-**
(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
(ஆ) சிறந்த நன்னடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்குத் தேவையான தகைமைகள் அனைத்தையும் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவது விண்ணப்பதாரர் உரிய அனைத்து தகைமைகள் மற்றும் குறிப்பிட்ட வயதெல்லை விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள தினத்திற்கு அனைத்து விதத்திலும் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே ஆகும்.

(ஈ) மேலே 9 (I) (அ) (ஆ) தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக தகுதிகாண் காலத்தினுள் கல்கமுவ நீர்ப்பாசன பயிற்சி நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்படும் களஞ்சியப்படுத்தல் சம்பந்தமான மூன்று (03) மாத பயிற்சி நெறியை வெற்றிகரமாக மேற்கொண்டிருப்பது பதவியை நிரந்தரமாக்குவதற்குத் தேவையான தகைமை ஆகும்.

10. விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்துடன் கீழ் காணப்படும் சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதியை தேவையானபோது கையளிப்பதற்குத் தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.

I. பிறப்புச் சான்றிதழ்,
II. கல்விச் சான்றிதழ்கள்,
III. அவசியத்தை தெரிவித்ததன் பின்னர் 06 மாதத்திற்குள் பெற்றுக்கொண்ட இரண்டு நன்னடத்தைச் சான்றிதழ்கள்

11. **நியமனத்திற்காக தெரிவு செய்யப்படும் முறை** : இந்த ஆட்சேர்ப்பு திறந்த போட்டிப் பரீட்சையானது சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழியில் நடாத்தப்படுவதோடு விண்ணபிக்கும் மொழி பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. பரீட்சையில் சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரர்களுள் அதிக புள்ளிகளைப்பெற்ற வரிசை ஒழுங்கில் தெரிவு செய்யப்படுவர். (இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகள் அனைத்தும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் கட்டாயமாகும்).

இப்பரீட்சை 2024 இல் கொழும்பு நகருக்குள் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்.

12. தெரிவு செய்யும் முறை:

எழுத்து மூலப் பரீட்சை

வினாப்பத்திரம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்தியடையும் புள்ளி	காலம்
நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	100	40	01 மணித்தியாலம்

(நுண்ணறிவுப் பரீட்சை - விண்ணப்பதாரியின் தர்க்க ரீதியான மற்றும் பகுப்பாய்வு பற்றிய இயலுமை தீர்மானித்தல் தர்க்க ரீதியான சிந்தனை மற்றும் அவரது தீர்மானம் எடுக்கும் திறமை என்பவற்றைக்கொண்ட வினாக்களாக அமையும்.)

13.(i) பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்: பரீட்சை நடாத்தப்படும் தினத்திற்கு ஒரு வாரத்திற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுமதி அட்டை விநியோகிக்கப்படும். அனுமதி அட்டை இன்றி விண்ணப்பதாரர் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு அனுமதியளிக்கப்படமாட்டாது. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை நிலைய அதிகாரியிடம் தனது கையொப்பமிடப்பட்ட அனுமதி அட்டையை கையளிக்க வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதி அட்டை விநியோகிக்கப்பட்டவுடன் அது பற்றி www.irrigation.gov.lk என்ற வளைத்தளத்தில் Downloads _ Exam இன் கீழ் அறிவித்தல் விடுவிக்கப்படும். அறிவித்தல் விடுக்கப்பட்டு இரண்டு அல்லது மூன்று நாட்கள் கடந்தும் அனுமதி அட்டைக் கிடைக்காதவிடத்து அது பற்றி நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தங்கள் கைவசமுள்ள விண்ணப்பத்தின் மற்றும் பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் சான்றுபடுத்திய பிரதியொன்றையும் பதிவுத்தபால் செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினையும் கொழும்புக்கு வெளியில் உள்ள பிரதேசமாயின், அனுமதி அட்டை அனுப்புவதற்கான தொலைநகல் (Fax) இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு தங்களது கோரிக்கைக் கடிதத்துடன் கோரிக்கை விடுப்பது செயற்திறனாக அமையும்.

14. விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பத்தினை அரசாங்க பாடசாலையொன்றின் அதிபர் ஒருவரால் அல்லது சமாதான நீதவான் ஒருவரால் அல்லது சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர் ஒருவரால் அல்லது பிரசித்த நொத்தாரிசு ஒருவரால் அல்லது அரசாங்க சேவையின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் சான்றுபடுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

15. பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் விண்ணப்பதாரர் கீழ்படிதல் வேண்டும். இவ் ஒழுங்குவிதிகள் மீறப்படுமாயின் அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

16. இந்த பரீட்சையை நடாத்துதல், வெற்றிடத்தை நிரப்புதல், நிரப்பாதிருத்தல் அல்லது வெற்றிடத்தில் ஒரு பகுதியை நிரப்புதல் மற்றும் அனைத்து விடயங்கள் சம்பந்தமாகவும் இறுதித் தீர்மானம் எடுப்பது நீர்ப்பாசனப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்குரியதாகும்.

குறிப்பு - இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலானது தமிழ், சிங்களம், ஆங்கில மொழிகளில் காணப்படுவதோடு ஏதேனும் தெளிவின்மைக் காணப்பட்டால் சிங்கள மொழியிலுள்ள அறிவித்தலே செல்லுபடியானதாக கருதப்படும்.

எந்திரி. அஜித் குணசேகர,
நீர்ப்பாசனப் பணிப்பாளர் நாயகம்

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 07,
2024, ஒற்றோபர் 04.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில் களஞ்சிய பொறுப்பாளர் III ஆம் தரத்தின் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்காக நடாத்தப்படும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2024

The open Competitive Examination for the Recruitment to the Post of Store Keeper (Grade III) in the Irrigation Department - 2024

அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்

விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலம்

சிங்களம் 1
தமிழ் 2 ☐

1.0 1.1 விண்ணப்பதாரியின் பெயர் முதலெழுத்துக்களுடன் : ....
(ஆங்கிலத்தில் (பெரிய எழுத்துக்களில்)
(உதாரணம் : PERERA , A.B.C)

1.2 விண்ணப்பதாரியின் பெயர் முதலெழுத்துக்களுடன் : ....
சிங்களத்தில் / தமிழில்

1.3 முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் : ....
(ஆங்கிலத்தில் (பெரிய எழுத்துக்களில்)

1.4 முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் : ....
சிங்களத்தில் / தமிழில்

1.5 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:

1.6 ஆண் /பெண் (உரிய கட்டத்திற்குள் எழுதவும்)

பெண் - 1
ஆண் - 2 ☐

2.0 2.1 நிரந்தர முகவரி : ....
ஆங்கிலத்தில் (பெரிய எழுத்துக்களில்)

2.2 நிரந்தர முகவரி : ....
(சிங்களத்தில் / தமிழில்)

2.3 பரீட்சை அனுமதி பத்திரம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி

I. சிங்களத்தில் / தமிழில் : ....

II. ஆங்கிலத்தில் (பெரிய எழுத்துக்களில்) : ....

2.4 தொலைபேசி இலக்கம் : கையடக்கத் தொலைபேசி : ....

3.0 3.1 திருமணமானவர்/ திருமணமாகாதவர்
திருமணமானவர் 2 / திருமணமாகாதவர் 1 : ☐

3.2 பிறந்த திகதி :- உரிய கூட்டினுள் எழுதவும்

வருடங்கள் : ☐☐☐☐ மாதங்கள் : ☐☐ நாட்கள்: ☐☐

3.3 விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித்தினத்தன்று வயது : ....

வருடம் : ☐☐☐☐ மாதம் : ☐☐ நாள் : ☐☐

3.4 தாங்கள் இலங்கை பிரசையாவது பிறப்பினாலா? பதிவினாலா? : ....

4.0 கல்வித் தகைமைகள்:

4.1 க.பொ.த(சா.த) பரீட்சை பற்றிய விபரம் :

i. பரீட்சையின் வருடமும் மாதமும் : ....
ii. சுட்டெண் : ....

பாடங்கள்	பெற்ற சித்தி	பாடங்கள்	பெற்ற சித்தி
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

4.2 க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சை பற்றிய விபரம்

i. பரீட்சையின் வருடமும் மாதமும் : ....
ii. சுட்டெண் : ....

பாடங்கள்	பெற்ற சித்தி
1.	
2.	
3.	
4.	

4.3 ஏனைய தகைமைகள் :
....
....
....
....

5.0 பணம் செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை இங்கு ஒட்டுக.

6.0 தாங்கள் ஏதாவது குற்றச்சாட்டின் பேரில் நீதிமன்ற தண்டனைக்குட்பட்டவரா?
உரிய கூட்டினுள் X அடையாளமிடுக.

ஆம்			இல்லை	

அவ்வாறு தண்டனைப் பெற்றிருப்பின், அது எந்த குற்றத்திற்காக எனவும் எந்த நீதிமன்றம் பெற்ற தண்டனையையும் குறிப்பிடுக: ....
....
....

7.0 விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

(அ) இதில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் நான் அறிந்த வகையில் சரியானதும் உண்மையானதும் என கௌரவத்துடன் உறுதி கூறுகிறேன். இங்கு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது விடயங்கள் பூரணப்படுத்தப்படாமல் மற்றும் / அல்லது பொய்யாக பூரணப்படுத்தி இருந்தால் அதனால் ஏற்படும் நட்டத்திற்கு ஏற்றுக்கொள்வதற்கு நான் உடன்படுகின்றேன். மேலும் இதில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானது என உறுதி கூறுகிறேன்.

(ஆ) பரீட்சை நடாத்துவது சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்படும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு இணங்க செயற்படுவதற்கும், இந்த நிபந்தனைகளுக்கிணங்க நான் தகைமையற்றவர் என நிரூபிக்கப்பட்டால் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னர் எனது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் என்ற தீர்மானத்தை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு உடன்படுகின்றேன்.

(இ) இக்கூற்று பொய்யானது என நிரூபிக்கப்பட்டால் நியமனம் கிடைப்பதற்கு முன்னர் தகைமையற்றவர் எனவும், நியமனம் கிடைத்த பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

(ஈ) இங்கு தரப்பட்டுள்ள எந்த தகவல்களையும் பின்னர் மாற்றமாட்டேன்.

....
திகதி .... விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

8.0 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு. / திருமதி / செல்வி .... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிவேன் எனவும், அவர் .... ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் அவரது கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும் உறுதியளிக்கின்றேன்.

....
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தர்
கையொப்பம் மற்றும் அலுவலக முத்திரை.

திகதி:...
உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் பெயர்: ....
பதவி: ....
முகவரி: ....

9.0 திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் (தற்போது சேவையிலுள்ளவர்களுக்கு மட்டும்)

திரு. / திருமதி / செல்வி .... என்பவர் .... சேவையிலீடுபட்டுள்ளார் எனவும் அவர் .... பதவியை வகிக்கிறார் எனவும் அவரால் மேலே சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது என உறுதியளிக்கின்றேன். இப்பதவிக்காக அவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் .... சேவையிலிருந்து அவரை விடுவிக்க முடியும் / முடியாது என்பதையும் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

....

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

மற்றும் அலுவலக முத்திரை.

திகதி : ....

11-33

தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம் - மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம்

தேசிய தொழில்நுட்பவியல் டிப்ளோமா கற்கை நெறிக்கான அனுமதி – 2024/ 2025

தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம், மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகத்தினால் நடாத்தப்படும் மூன்று (03) வருடகால முழுநேர தேசிய தொழில்நுட்பவியல் டிப்ளோமா கற்கை நெறிக்குத் தெரிவு செய்வதற்காக தகுதிவாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இக்கற்கை நெறியானது, தியகம, ஹோமாகமவில் அமைந்துள்ள தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம், மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழக வளாகத்தில் நடாத்தப்படும்.

1. **பொதுவானவை.**- தேசிய தொழில்நுட்பவியல் டிப்ளோமா கற்கைநெறியானது, இரண்டு வருட முழுநேர கற்றலையும், ஒரு வருட தொழிற்பயிற்சியையும் உள்ளடக்கியது. இதன் கற்கைமொழி ஆங்கிலம் ஆகும். கற்கைநெறிகள் பின்வரும் கற்கைத்துறைகளில் வழங்கப்படுகின்றது :

(அ) **கடல்சார் கற்கைநெறிகள் (வகை I)**

(i) கடல்சார் பொறியியல் தொழில்நுட்பம்

(ii) கப்பற்றுறை கல்வி

(ஆ) ஏனைய கற்கைநெறிகள் (வகை II)

(i) இரசாயன பொறியியல் தொழில்நுட்பம்

(ii) குடிசார் பொறியியல் தொழில்நுட்பம்

(iii) மின்சார பொறியியல் தொழில்நுட்பம்

(iv) இலத்திரனியல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு பொறியியல் தொழில்நுட்பம்

(v) தகவல் தொழில்நுட்பம்

(vi) இயந்திரவியல் பொறியியல் தொழில்நுட்பம்

(vii) பல்பகுதிய தொழில்நுட்பம்

(viii) புடவை மற்றும் ஆடைத் தொழில்நுட்பம்

2. **தகைமைகள் :**

2.1 **வயது மற்றும் தகைமைகள்:**

(அ) விண்ணப்பதாரிகள் 31.12.2023 ஆந் திகதியன்று 24 வயதுக்குக் குறைந்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்;

(ஆ) 31.12.2023 இல் 20 வயதுக்குக் குறைந்த விண்ணப்பதாரர்களுக்குக் கப்பற்துறைக் கல்வி கடல்சார் பொறியியல் தொழில்நுட்பம் ஆகிய பாடநெறிகளுக்கான அனுமதிக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும். கடல்சார்

கற்கைநெறிகளுக்கு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பதாரிகள் மருத்துவ பரிசோதனை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை என்பவற்றுக்கு விசேடமாக தோற்றுதல் வேண்டும் ;

(இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் கீழ்வரும் ஏதாவது பல்கலைக்கழகத்திலோ (இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம் தவிர்ந்த) அல்லது உயர் கல்வி அமைச்சின் கீழ்வரும் உயர்கல்வி நிறுவனத்திலோ முழுநேர கற்கை நெறிக்கு பதிவு செய்து கொண்டுள்ள மாணவர்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவர்.

2.2 கல்வித் தகைமைகள்

(அ) விண்ணப்பதாரிகள் க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில், கீழ்க் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களில் மூன்றில் (03) சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும் :

(i) பௌதிகவியல்
(ii) இரசாயனவியல்
(iii) இணைந்த கணிதம்
(iv) உயர் கணிதம்

அத்துடன், இலங்கை பரீட்சைகள் ஆணையாளரினால் 2021 அல்லது 2022 அல்லது 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் நடாத்தப்பட்ட க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சைகளில் ஒன்றில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) "கடல்சார் கற்கைநெறிகள்" (வகை I) க்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் க.பொ.த. (சா. த.) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழி பாடத்தில் திறமைச் சித்தி (C pass) பெற்றிருக்க வேண்டும்.

3. தெரிவு முறைமை:

3.1 கற்கைநெறிக்கான அனுமதி

அனுமதிக்கான தெரிவானது க. பொ. த. (உ./த.) பரீட்சை பெறுபேற்றின் அடிப்படையிலும், தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம் மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகத்தினால் நடாத்தவிருக்கும் தகுதிகாண் பரீட்சை முடிவுகளிலும் தங்கியிருக்கும்.

தகுதிகாண் பரீட்சையில் சித்தி எய்தியவர்களில், க. பொ. த. (உ.த.) பரீட்சையில் அதிகூடிய பெறுபேற்றையுடையவர்கள், திறமை வரிசையில் தெரிவு செய்யப்படுவர் அதாவது இசற்-மதிப்பீட்டு முறை (Z-Score) அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும். தெரிவு செய்யப்படுபவர்களில், 40% தினர் திறமை அடிப்படையிலும், 60% தினர் மாவட்ட ஒதுக்கீடு முறை அடிப்படையிலும் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

3.2 கற்கைத்துறை

கற்கைத் துறைகளுக்கு மாணவர்களைத் தெரிவு செய்கையில் தகுதிகாண் பரீட்சைப் பெறுபேறு, விண்ணப்பதாரியின் கற்கைத்துறை தெரிவு வரிசை என்பன இணைந்து கருத்திற் கொள்ளப்படும்.

4. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

4.1 விண்ணப்பப்படிவம் :

(i) முதலில், விண்ணப்பதாரர்கள் கீழே தரப்பட்ட இணையத்தள முகவரியில் பதிவேற்றப்பட்டுள்ள ஒன்லைன் (online) விண்ணப்பப்படிவத்தின் மூலமாக தங்கள் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

http://www.itum.mrt.ac.lk

(ii) பின்னர், ஒன்லைன் (online) மூலமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் சுயமாக பதிப்பிடக்கூடிய பிரதியை விண்ணப்பதாரர்கள் பதிவிறக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும் (download the auto generated printable copy of the online application)

(iii) பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட ஒன்லைன் கடின நகல் (hard copy), விண்ணப்பப்படிவமானது பதிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்டவாறு உள்ளடக்கப்பட்டவை உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பப்படல் வேண்டும் (விண்ணப்பப்படிவத்தின் 3 ஆம் மற்றும் 5 ஆம் கட்டங்களை பார்க்க).

(iv) முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பதிப்பிடப்பட்ட நகலானது (hard copy), கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "NDT Admission 2024/ 2025" என ஆங்கிலத்தில் குறிக்கப்பட்டு, "Assistant

Register, Academic & Student Affairs Division, Institute of Teachnology, University of Moratuwa, Diyagama, Homagama" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(v) ஒன்லைன் (online) விண்ணப்பப்படிவமானது விண்ணப்ப முடிவு திகதிக்கு முன்னராக சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். அத்துடன், விண்ணப்பப்படிவத்தின் பதிப்பிடப்பட்ட நகலானது விண்ணப்ப முடிவு திகதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்னராக மேற்குறிப்பிட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு அனுப்புதல் வேண்டும்.

(vi) தமது விண்ணப்பப்படிவத்துடன் (hard copy), ஒரு சுய முகவரியிடப்பட்ட ரூபா 110.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட (9"×4") கடித உறையையும் இணைத்து அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

முக்கிய குறிப்பு : ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் ஒன்லைன் (online) விண்ணப்பம் மற்றும் விண்ணப்பத்தின் பதிப்பிடப்பட்ட நகல் ஆகிய இரண்டையும் விண்ணப்ப முடிவு திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்பதை கருத்திற் கொள்க. ஒன்லைன் (online) விண்ணப்பம் மற்றும் விண்ணப்பத்தின் பதிப்பிடப்பட்ட நகல் இரண்டையும் சமர்ப்பிக்கத் தவறிய விண்ணப்பதாரர்கள் அடுத்த கட்ட பரிசீலனைக்கு கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டார்கள்.

4.2 **கற்கை நெறிக்கான முன்னுரிமை** :

(i) இரண்டு வகை கற்கைநெறிகள் உள்ளன.

(ii) விண்ணப்பதாரிகள் கடல்சார் கற்கைநெறிகள் (வகை I) அல்லது ஏனைய கற்கைநெறிகள் (வகை 2) அல்லது இரண்டு கற்கைநெறிகளுக்கும் விண்ணப்பிக்கலாம். இரண்டு கற்கைநெறிகளுக்கும் விண்ணப்பிக்குமிடத்து உங்கள் விருப்பு தெரிவு வரிசையை தெரியப்படுத்தல் வேண்டும்.

(iii) கற்கைநெறிகள் வகை (I) முதலாவது விருப்பு 1 எனவும் இரண்டாவது விருப்பு 2 எனவும் குறிப்பிடுக. **கடல்சார் கற்கைநெறிகளுக்கு** விண்ணப்பிக்கும் மாணவர்கள் மாத்திரம் இதனை நிரப்புதல் வேண்டும்.

(iv) கற்கைநெறிகள் வகை (II) கான முன்னுரிமை வரிசையை குறிப்பிடும் போது, முதலாவது விருப்பு 1, இரண்டாவது விருப்பு 2 என்றவாறு உங்களது விருப்ப தெரிவு வரிசையை 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 என வரிசைப்படுத்துதல் வேண்டும்.

5. (i) **விண்ணப்பக் கட்டணம்**.- ஏதாவதொரு கற்கைநெறிக்கு (வகை I அல்லது வகை II) விண்ணப்பிக்க விரும்பினால் ரூபா 1,000.00 (ஆயிரம் ரூபா) உம் இரண்டு கற்கைநெறிகளுக்கும் சேர்த்து விண்ணப்பிக்க விரும்பினால் ரூபா 1,200.00 (ஆயிரத்து இருநூறு ரூபா) உம் விண்ணப்ப கட்டணமாக செலுத்தப்பட வேண்டும். இதனை ஏதாவதொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையில் மட்டும் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம் மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை வங்கி, ஹோமாகம கிளையில் உள்ள கணக்கு இல. 83062337 க்கு வைப்பிலிட்டு பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை ஒவ்வொரு விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பக் கட்டணம் திருப்பிச் செலுத்தப்படமாட்டாது.

(ii) ஒன்லைன் விண்ணப்பத்துடன் ஸ்கேன் (scan) செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். மற்றும் பற்றுச்சீட்டின் மூலப் பிரதியை விண்ணப்பப்படிவத்தின் பதிப்பிடப்பட்ட நகலுடன் இணைத்து அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.

(iii) **விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி** விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 02.12.2024.

6. **தகுதிகாண் பரீட்சை மற்றும் ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சை**.- ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும், அம் மாவட்டத்திற்குரிய க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சைப் பெறுபேற்றுக்கமைய நிரல்படுத்தப்பட்டு அதிகூடிய பெறுபேற்றையுடைய விண்ணப்பதாரிகளே தகுதிகாண் பரீட்சை மற்றும் ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். இப்பரீட்சை தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம், மொறட்டுவை பல்கலைக்கழகத்தினால் நடாத்தப்படும்.

7. **பதிவு செய்தல்.**- இக்கற்கை நெறிக்கு தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள், பின்வரும் சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை பதிவு செய்யும் நாளில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :

- க. பொ. த. (உ. த.) சான்றிதழ்
- க. பொ. த. (உ. த.) இசற் - மதிப்பீடு (Z - Score) சான்றிதழ்
- பாடசாலை விலகற் சான்றிதழ்
- பிறப்புச் சான்றிதழ்
- சான்றிதழ்கள் அல்லது வேறு ஆவணங்களில் பெயர் மாற்றம் ஏதும் இருப்பின் அது தொடர்பான அத்தாட்சிப்பத்திரம்

8. **முக்கிய குறிப்புகள்**

(i) தேசிய தொழில்நுட்பவியல் டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்குப் பதிவு செய்த பரீட்சார்த்தி ஒருவர், அக்கற்கைநெறிக் காலப்பகுதியில், இந்நிறுவகத்திலோ அல்லது இலங்கையின் வேறு எந்தப் பல்கலைக்கழகத்திலோ (இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம் தவிர்ந்த) அல்லது உயர்கல்வி அமைச்சின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட வேறு எந்தவொரு உயர்கல்வி நிறுவனத்திலோ ஏதாவதொரு கற்கை நெறியை பயில்வதற்கு அனுமதி பெறுவதற்கும் தகுதியற்றவராவர்.

(ii) ஏற்கனவே இந் நிறுவகத்திலோ அல்லது வேறு ஏதாவது பல்கலைக்கழகத்திலோ (இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம் தவிர்ந்த) அல்லது உயர் கல்வி அமைச்சின் கீழ்வரும் உயர்கல்வி நிறுவனத்திலோ பதிவு செய்து கொண்டுள்ள மாணவர்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்களாவர்.

(iii) விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ள அனைத்து தகவல்களும் உண்மையானதாகவும் சரியானதாகவும் இருக்க வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ள தகவல்கள் உண்மைக்கு முரணானது அல்லது தவறானது என அறியப்பட்டால் அவ் விண்ணப்பதாரி இக்கற்கை நெறிக்கான கற்றல் நடவடிக்கைகளில் இருந்து இடை நிறுத்தப்படுவார்.

பணிப்பாளர்,
தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம்,
மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம்.

11-52

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப் பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் ***அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்***.

அட்டவணை - 2024

நவெம்பர்	..	வெள்ளி	*01.11.2024*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*18.10.2024*
		வெள்ளி	*08.11.2024*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*25.10.2024*
		வியாழன்	*14.11.2024*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*01.11.2024*
		வெள்ளி	*22.11.2024*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*08.11.2024*
		வெள்ளி	*29.11.2024*	..	நண்பகல் *12*	வியாழன்	*14.11.2024*
திசெம்பர்	..	வெள்ளி	*06.12.2024*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*22.11.2024*
		வெள்ளி	*13.12.2024*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*29.11.2024*
		வெள்ளி	*20.12.2024*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*06.12.2024*
		வெள்ளி	*27.12.2024*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*13.12.2024*

அட்டவணை - 2025

சனவரி	..	வெள்ளி	*03.01.2025*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*20.12.2024*
		வெள்ளி	*10.01.2025*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*27.12.2024*
		வெள்ளி	*17.01.2025*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*03.01.2025*
		வெள்ளி	*24.01.2025*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*10.01.2025*
		வெள்ளி	*31.01.2025*	..	நண்பகல் *12*	வெள்ளி	*17.01.2025*

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.